

# Prevádzkový poriadok autobusovej stanice v Prešove

## 1. Základné ustanovenia

### 1.1 Účel

Prevádzkovateľ autobusovej stanice vydáva tento prevádzkový poriadok na zabezpečenie plynulosti a bezpečnosti prevádzky na autobusovej stanici.

Prevádzkový poriadok záväzne upravuje najmä pravidlá pre vjazd, pohyb, parkovanie, výjazd motorových vozidiel a pre pohyb osôb. Zároveň stanovuje podmienky užívania nechránených parkovacích miest pre cudzie osoby a zamestnancov.

### 1.2 Termíny a definície

**Prevádzkovateľ autobusovej stanice:** B.K. Prešov, spol. s r.o.,

**výpravná časť budovy:** priestor, v ktorom sa poskytujú cestujúcim služby,

**prevádzková časť budovy:** priestor, v ktorom sa zabezpečuje prevádzka dopravy,

**dopravné plochy:** plochy, na ktorých sa môžu pohybovať motorové vozidlá, nie cestujúci,

**stanovištia:** plochy, na ktorých sa môžu pohybovať cestujúci a sú určené pre nástup cestujúcich,

**výstupište:** plocha, na ktorej sa môžu pohybovať cestujúci a je určená k vystupovaniu cestujúcich, nie na parkovanie.

### 1.3 Skratky

**AS:** autobusová stanica

**CP:** cestovný poriadok

**MV:** motorové vozidlo

**CL:** cestovný lístok

**ČK:** čipová karta

## 2. Zariadenie a poslanie AS

AS a jej vybavenie slúži na zabezpečenie prepravy cestujúcich a im poskytovaných služieb. Na AS sa nachádzajú:

- výpravná časť,
- prevádzková časť situovaná v Areáli autobusovej stanice,
- dopravné plochy,
- nástupištia,
- výstupište,
- odstavné plochy.

**Výpravnú časť** budovy tvorí vestibul a chodba. Poskytuje cestujúcim priestory s doplnkovými službami. Nachádza sa tu kancelária Príležitostnej dopravy, Informácie, Pokladňa, sociálne zariadenie aj pre imobilných, Novinový stánok, Reštaurácia a prenajaté priestory. Jednotlivé priestory vestibulu a hlavnej chodby sú označené príslušnými nápismi a symbolmi.

**V priestoroch AS je zakázané fajčiť okrem vyhradených priestorov.**

**V prevádzkovej časti** budovy sa nachádzajú kancelárie, denná miestnosť vodičov, miestnosť strážnej služby a ďalšie priestory, ktoré nie sú prístupné cestujúcim.

**Dopravné plochy** sú miesta slúžiace k premávke MV, predovšetkým na prepravu cestujúcich a pohyb MV po ukončení prepravy. V prípade potreby ich užívajú aj MV zásobovania a údržby. **Po dopravných plochách sa nesmú pohybovať cestujúci.**

**Nástupištia** sú miesta určené pre nástup cestujúcich do autobusov. Sú rozdelené na dve časti - nástupište č. 1, označené číslami stanovišť 1 – 21, ku ktorým je príchod priamo z výpravnej časti a nástupište č. 2, označené číslami stanovišť 22 - 24, ku ktorým je príchod podchodom a vyznačeným priechodom pre chodcov od výstupištia. Všetky nástupištia sú označené príslušnými smermi a časmi odchodov autobusov.

**Výstupište** je miesto určené na vystupovanie cestujúcich z MV, ktoré tu podľa platného cestovného poriadku zastavujú. Na vystupovanie cestujúcich je využívaný prístupový chodník k autobusovej stanici. **Na výstupišti**

je zakázané nastupovať do MV a parkovať.

Dopravca nesmie neoprávnené odstavovať MV v priestoroch AS. Za neoprávnené odstavenie MV na nástupišti alebo výstupišti je prevádzkovateľ oprávnený účtovať dopravcovi pokutu v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej medzi prevádzkovateľom a dopravcom. Priestor AS je monitorovaný kamerovým systémom a takéto odstavenie MV bude preukázané kamerovým záznamom.

## 2.1 Užívanie stanice

AS je verejným priestorom okrem prevádzkovej časti. Všetci dopravcovia, vodiči a všetky osoby, ktoré sa pohybujú v AS, sú povinní dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku a rešpektovať príkazy poverenej osoby a strážnej služby.

V prípade nerešpektovania príkazov strážnej služby pri porušovaní prevádzkového poriadku a ostatných všeobecne platných právnych predpisov, môže strážna služba privolať Políciu, č. t. 158, 112.

Upratovanie a údržbu nástupíšť a výstupíšť, ako aj celého areálu AS vykonáva prevádzkovateľ autobusovej stanice.

### 1.2. Zariadenie a služby cestujúcim

Výpravná časť budovy poskytuje cestujúcim priestory s doplnkovými službami a zároveň slúži ako čakáreň. Informácie sú podávané ústne v pokladni na predaj CL prostredníctvom komunikačného zariadenia alebo telefonicky.

### 2.3. Opatrenia pri onemocneniach a úrazoch

Prvú pomoc pri onemocneniach a úrazoch poskytnú cestujúcej verejnosti zamestnanci strážnej služby. K tomuto účelu disponujú lekárničkou, vybavenou základnými liekmi a obväzovým materiálom k poskytnutiu prvej laickej pomoci. Pri vážnych onemocneniach a úrazoch privolajú Záchranú zdravotnú službu č. t. 155, 112.

### 2.4. Opatrenia pri požiaroch

V priestoroch AS je každý cestujúci povinný počínať si tak, aby nespôsobil vznik požiaru. Ak požiar vznikne je jeho povinnosťou pomáhať pri jeho lokalizovaní a hasení.

Rozmiestnenie hasiacich prístrojov a hydrantov na AS:

Miestnosť strážnej služby	práškový	1 ks	
Chodba dispečing	práškový	1 ks	hydrant
Chodba internet			hydrant
Vestibul	práškový	2 ks	
Nástupište vonku			hydrant
Predajňa Fornetti			hydrant
Administratívna budova, prízemie, 1 NP, 2NP, 3NP	práškový	5 ks	
Schodisko 1 NP, 2 NP, 3 NP			hydrant
Prízemie schodisko kuchyňa			hydrant
Suterén kotolňa	práškový	3 ks	
Suterén archív	práškový	1 ks	

Pri vzniku požiaru je potrebné riadiť sa Požiarnymi poplachovými smernicami, ktoré sú vyvesené na dverách miestnosti strážnej služby – ohlasovňa požiarov.

V prípade požiaru je nutné privolať Hasičskú a záchranú službu, t. č. 150, 112.

### 2.5. Informácie pre cestujúcich

Základné informácie pre cestujúcich poskytuje tabuľa nachádzajúca sa vo vestibule, na ktorej sú uvedené čísla stanovišť s príslušným smerovaním pre jednotlivé dopravy. Každé stanovište je vybavené výpisom autobusových spojov.

Vo výpravnej časti sa nachádzajú aj Informácie, kde má cestujúca verejnosť možnosť si zakúpiť cestovné lístky alebo získať doplňujúce informácie.

Informácie sa podávajú telefonicky, č. t. 0900 211 153 alebo osobne v čase:

od 06,00 hod. do 17,30 hod. v pracovných dňoch,

od 07,00 hod. do 14,30 hod. v dňoch pracovného pokoja..

Prevádzková doba AS :

Vestibul a brány	Pondelok - Piatok	03,30 – 24,00 hod.
	Sobota – Nedeľa	03,30 - 23,00 hod.

### 3. Riadenie a zodpovednosť

Prevádzkovateľ autobusovej stanice je prostredníctvom vodiča alebo iného člena osádky autobusu, zamestnanca povereného výkonom kontroly (ďalej len zamestnanec oddelenia kontroly kvality) alebo inej poverenej osoby oprávnený dávať cestujúcim pokyny a príkazy na účel zaistenia ich bezpečnosti alebo bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky na AS.

Za správnu a bezpečnú prevádzkovú činnosť, dodržiavanie pristavovania autobusov na určených stanovištiach, odchody a príchody z a na určené stanovištia, zodpovedá vedúci oddelenia prevádzky prostredníctvom službukonajúceho dispečera, ktorý je priamo nadriadený vodičom a ktorý celú túto činnosť riadi prostredníctvom dispečerského systému. Zamestnanec oddelenia kontroly kvality a dispečer sú prevádzkovateľom poverení vykonávať kontrolu dopravnej licencie všetkých dopravcov vstupujúcich na AS. Zamestnanci a osoby nachádzajúce sa v areáli AS sú povinné rešpektovať pokyny a príkazy poverených zamestnancov prevádzkovateľa.

#### 3.1 Vjazd a výjazd vlastných a cudzích motorových vozidiel

**Vodič je vždy povinný pred vjazdovou a výjazdovou závorou zastaviť.**

**Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak má vodič platný UHF tág a pri poruche UHF tágu:**

- vodič je povinný umiestniť UHF tág na čelnom skle MV tak, aby nebránil vo výhľade; pred vjazdom do priestorov AS ho Automatizovaný prístupový systém (ďalej len APS) automaticky zaznamená a otvorí závoru,
- vodič prejde do areálu AS,
- pri výjazde postupuje rovnako ako pri vjazde,
- ak sa závara neotvorí (UHF tág je nefunkčný) vodič zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydavača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu závara sa automaticky otvorí,
- vodič prejde do areálu AS,
- po odstavení autobusu na mieste na to určenom, nahlási na dispečingu AS poruchu UHF tágu, po čom mu dispečer zabezpečí náhradný UHF tág,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný sa ohlásiť na pracovisku Informácií, kde mu zodpovedný zamestnanec odblokuje parkovací lístok,
- po odblokovaní parkovacieho lístka je vodič povinný do 10 minút opustiť areál AS,
- pri výjazde z areálu AS vodič vloží lístok s čiarovým kódom do výjazdového skenera čiarového kódu, závara sa otvorí a vodič opustí areál AS.

**Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak má vodič platnú kartu a pri poruche karty:**

- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred vjazdovou závorou, priložiť kartu k čítaciemu zariadeniu, ktoré APS automaticky zaznamená a otvorí závoru,
- vodič prejde do areálu AS,
- pri výjazde postupuje rovnako ako pri vjazde,
- ak sa závara neotvorí (karta je nefunkčná) vodič zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydavača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu závara sa automaticky otvorí,
- vodič prejde do areálu AS,
- po odstavení autobusu na mieste na to určenom, nahlási na dispečingu AS poruchu karty, po čom mu dispečer zabezpečí náhradnú kartu,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný sa ohlásiť na pracovisku Informácií, kde mu zodpovedný zamestnanec odblokuje parkovací lístok,
- po odblokovaní parkovacieho lístka je vodič povinný do 10 minút opustiť areál AS,
- pri výjazde z areálu AS vodič vloží lístok s čiarovým kódom do výjazdového skenera čiarového kódu, závara sa otvorí a vodič opustí areál AS.

**Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak vodič nemá UHF tág ani kartu:**

- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred vjazdovou závorou; zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydavača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu závara sa automaticky otvorí – vjazd je umožnený,
- vodič prejde do areálu AS,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný zaplatiť poplatok za vjazd, resp. parkovanie na AS podľa platného cenníka v platobnej stanici,

- vodič pred opustením parkoviska vloží lístok do štrbiny platobnej stanice. Systém podľa nastaveného cenníka vypočíta parkovné, zohľadní hodnotu validácie a oznámi parkujúcemu či a koľko má doplatiť v hotovosti,
- platbu je možné realizovať mincami alebo bankovkami. Po zaplatení požadovanej sumy automat vydá prípadný preplatok v minciach, vytlačí potvrdenku o zaplatení a vodič môže s lístkom opustiť parkovisko. Na lístok, ktorý parkovisko neopustí v dobe, na ktorú stačí zaplatené parkovné, je možné rozdiel parkovného bez obmedzenia doplácať v platobnej stanici zakaždým s vydaním potvrdenky,
- v prípade nefunkčnosti platobnej stanice je vodič povinný zaplatiť poplatok za vjazd, resp. parkovanie na AS na pracovisku Informácií,
- vodič priloží parkovací lístok na štrbinu skenera na výjazdovom termináli. Ak v momente výjazdu nič nedlhuje na parkovnom, závorá sa otvorí,
- vodič, ktorý nezaplatil parkovné a zistí to až pri výjazdovej závore, nesmie vozidlo odstaviť pred výjazdovou závorou, musí opustiť priestor zaplatiť poplatok za parkovné a potom opustiť parkovisko.

### **Vjazd a výjazd MV do a z priestorov AS ak vodič má zablokovanú kartu na vjazd po predchádzajúcom upozornení na neuhradené faktúry:**

Prevádzkovateľ autobusovej stanice zapožičia vstupné karty jednotlivým dopravcom a nájomcom za podmienky, že majú voči Prevádzkovateľovi uhradené všetky splatné peňažné záväzky vyplývajúce zo zmlúv uzatvorených s Prevádzkovateľom.

Dopracom, ktorí podľa dopravnej licencie majú na AS zastávku a sú v omeškani s platením faktúr za vstupy viac ako 30 dní, je prevádzkovateľ autobusovej stanice oprávnený zablokovať UHF tágy, resp. karty, používané na vstup do areálu AS. UHF tágy, resp. karty mu budú odblokované až po úhrade celej dlžnej sumy, pokiaľ sa s prevádzkovateľom nedohodne inak. Dopravca je povinný uhradiť dlžnú sumu na číslo účtu prevádzkovateľa. Počas tejto doby je dopravcovi umožnený vstup na stanicu za uhradený poplatok podľa platného cenníka pri dodržaní nasledovného postupu:

- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred vjazdovou závorou; zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydavača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu závorá sa automaticky otvorí – vjazd je umožnený,
- vodič prejde do areálu AS,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný zaplatiť poplatok za vjazd, resp. parkovanie na AS podľa platného cenníka v platobnej stanici,
- vodič pred opustením parkoviska vloží lístok do štrbiny platobnej stanice; systém podľa nastaveného cenníka vypočíta parkovné, zohľadní hodnotu validácie a oznámi parkujúcemu či a koľko má doplatiť v hotovosti,
- platbu je možné realizovať mincami alebo bankovkami. Po zaplatení požadovanej sumy automat vydá prípadný preplatok v minciach, vytlačí potvrdenku o zaplatení a vodič môže s lístkom opustiť parkovisko. Na lístok, ktorý parkovisko neopustí v dobe, na ktorú stačí zaplatené parkovné, je možné rozdiel parkovného bez obmedzenia doplácať v platobnej stanici zakaždým s vydaním potvrdenky,
- v prípade nefunkčnosti platobnej stanice je vodič povinný zaplatiť poplatok za vjazd, resp. parkovanie na AS na pracovisku Informácií alebo na vrátnici
- vodič priloží parkovací lístok na štrbinu skenera na výjazdovom terminály. Ak v momente výjazdu nič nedlhuje na parkovnom, závorá sa otvorí,
- vodič, ktorý nezaplatil parkovné a zistí to až pri výjazdovej závore, nesmie vozidlo odstaviť pre výjazdovou závorou, musí opustiť priestor zaplatiť poplatok za parkovné a potom opustiť parkovisko.

### **3.2 Pravidlá prevádzky**

Pri jazde areálom AS sú vodiči **všetkých** motorových vozidiel povinní dodržiavať nasledujúce pravidlá:

- rešpektovať osadené dopravné značenie,
- maximálnu povolenú rýchlosť, ktorá je 20 km/h,
- jazdiť vpravo v jednosmernom režime, pokiaľ tomu nebránia iné okolnosti,
- pri výjazde z AS dať prednosť v jazde vozidlám na AS vchádzajúcim,
- podriaďiť sa pokynom zodpovedných zamestnancov AS,
- pre pravidelné spoje autobusových liniek sú pre nástup cestujúcich určené jednotlivé nástupištia podľa spracovaného prehľadu s určením smeru a času odchodu konkrétneho spoja, ktoré sú záväzné pre všetkých vodičov zabezpečujúcich pravidelné linky. Zmeny v organizácii pristavovania na nástupištia vykonáva vedúci oddelenia prevádzky na základe prevádzkových možností – vyťaženia nástupíšť.

- pravidelným posilovým spojom je určené číslo nástupištia pre daný smer, mimoriadne posilové spoje musia byť vždy pred pristavením v dostatočnom časovom predstihu odsúhlasené so službukonajúcim dispečerom, ktorý im určuje nástupište a zabezpečí informovanosť cestujúcej verejnosti,
- na stanovištia môžu vodiči pristavovať MV len v časovo obmedzenom rozsahu potrebnom na nástup a vybavenie cestujúcich. Vodič je v rámci zabezpečenia plynulosti prevádzky povinný uvoľniť nástupište v čase odchodu spoja podľa platného CP. Prípustná doba státia autobusu na nástupišti pred odchodom na spoj je nasledujúca:
 

- prímestské autobusové linky	5 minút
- diaľkové autobusové linky	7 minút
- medzinárodné autobusové linky	15 minút
- pre výstup cestujúcich zo všetkých spojov na AS končiacich alebo AS prechádzajúcich je určené výstupišťe. Rozmiestnenie nástupíšť, odstavných plôch a výstupíšť je zobrazené v situačnom pláne AS.

### 3.3 Parkovanie motorových vozidiel

V areáli AS je parkovanie povolené na určených plochách vyznačených vodorovným dopravným značením. Na vyznačených odstavných plochách môžu parkovať len autobusy dopravcov, zabezpečujúce pravidelnú a príležitostnú dopravu na základe uzatvorených dohôd. **Je zakázané parkovať na výstupišti, jednotlivých nástupištiach a komunikáciách.**

Prevádzkovateľ autobusovej stanice nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a MV zaparkovaných na parkovacích miestach. Zaparkované MV nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas parkovania.

**Na poskytnutom parkovacom mieste je zakázané:**

- nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle nevládných ľudí, deti a živé zvieratá,
- prespávať vo vozidlách,
- nechávať cenné veci na viditeľných miestach,
- fajčiť, používať otvorený oheň a manipulovať s horľavými látkami,
- odkladať a skladovať predmety rôzneho druhu, obzvlášť z horľavých materiálov,
- čerpať PH do nádrží, prevádzať opravy, vymieňať olej, nabíjať akumulátory, vypúšťať chladiace kvapaliny, upratovať a umývať vozidlá,
- ponechať motor v chode po dobu dlhšiu ako je potrebné, skúšať motor,
- parkovať vozidlá s netesniacou nádržou alebo iným poškodením ohrozujúcim životné prostredie a bezpečnú prevádzku parkoviska,
- parkovať vozidlá, ktoré nie sú v riadnom technickom stave a nespĺňujú technické predpisy,
- parkovať motorové vozidlá s nasadenými snehovými reťazami na kolesách, alebo ak majú pneumatiky s hrotmi.

**Po odstavení MV je vodič povinný:**

- vozidlo zabezpečiť proti odcudzeniu a vykradnutiu, samovoľnému uvedeniu do pohybu,
- parkovať iba na jednom parkovacom mieste,
- dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a tento prevádzkový poriadok,
- dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy,
- dbať o svoju bezpečnosť a nezdržiavať sa v blízkosti závor a ich pohyblivých častí,
- udržiavať čistotu a poriadok parkovacieho miesta,
- vodič je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho MV na majetku prevádzkovateľa parkoviska,
- uschovať parkovací lístok; vodič je zodpovedný za stratu, poškodenie a zničenie (poškodenie čitateľnosti) parkovacieho lístka,
- zaplatiť parkovné v platobnej stanici alebo manuálnej pokladni určenej na platbu parkovného,
- v prípade straty parkovacieho lístka si zákazník môže zakúpiť nový parkovací lístok v platobnej stanici, poplatok za stratu parkovacieho lístka je podľa aktuálneho cenníka,
- v prípade zistenia poruchy platobnej stanice túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť na pracovisku dispečingu alebo na č. t. : **051/7560 732**.

### 3.4 Pohyb cestujúcich

Voľný pohyb chodcov po dopravnej ploche v celom areáli AS je prísne zakázaný. Príchod k nástupišťu č.1 je umožnený z výpravnej časti a k nástupišťu č. 2 podchodom alebo prechodom pre chodcov. Oprávnení zamestnanci v spolupráci so strážnou službou sú povinní zabezpečovať, aby cestujúci používali podchod.

Vodiči pri jazde cez vyznačené prechody sú povinní venovať zvýšenú pozornosť premávke a brať ohľad

na cestujúcich.

Cestujúci sú povinní rešpektovať pokyny oprávnenej osoby a strážnej služby v záujme dodržiavania bezpečnostných predpisov.

### **3.5. Povinnosti vodičov autobusov**

Vodiči autobusov využívajúci priestory AS sú povinní:

- pri autobusoch nad 12 m dodržať vjazd do AS z ulice Východná,
- po príchode nového spoja diaľkovej alebo medzinárodnej linky ohlásiť službukonajúcemu dispečerovi príchod. To isté platí pre vodičov zabezpečujúcich kyvadlové prepravy,
- rešpektovať zákaz stáť na výstupišti alebo jednotlivých stanovištiach,
- pristaviť vozidlo k vykonaniu spoja diaľkovej alebo medzinárodnej linky na stanovište určené rozpisom, pristavenie ohlásiť dispečerovi a následne začať vybavovať cestujúcich,
- po pristavení vozidla na stanovište vypnúť motor a predhrievacie zariadenie,
- dodržať čas odchodu z AS v súlade s platným CP,
- spolupracovať so službukonajúcim dispečerom pri zabezpečovaní plynulosti prevádzky AS, informovať ho o mimoriadnych udalostiach, ktoré by mohli narušiť chod dopravy, o meškaní alebo vynechaní spoja, poruche, úraze, dopravnej nehode.

### **3.6. Činnosti, ktoré sú v priestoroch AS zakázané**

Vodičom

- vzájomné predbiehanie MV,
- používanie zvukových signálov,
- zastavovanie MV mimo určené výstupišie,
- umožniť nástup mimo určeného stanovišťa a výstup mimo určeného výstupišťa,
- parkovať mimo miest na to určených, najmä na príjazdoch k nástupištiach,
- upratovať a umývať vozidlá mimo priestorov na to určených.

Všetkým osobám

- porušovať verejný poriadok, obťažovať hlukom, nevhodným správaním a pod.,
- konať proti oprávneným záujmom prevádzkovateľa stanice, najmä robiť nábor cestujúcich pre linky iných dopravcov, ktoré nemajú podľa CP zastávku na AS,
- vylepovať reklamu rôznych formátov; v prípade záujmu o umiestnenie exteriérovej alebo interiérovej reklamy je potrebné kontaktovať oddelenie MTZ, č. t. : 051/7560 723,
- fajčiť a piť alkoholické nápoje mimo miest k tomu určených a požívať iné návykové látky,
- manipulovať so zariadeniami parkovacieho systému a zasahovať do ich častí.

V Prešove 01.03.2020

PhDr. Jozef Kičura  
konateľ

