

# Prevádzkový poriadok autobusovej stanice Lipany

## 1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### 1.1. Účel

Prevádzkovateľ vydáva tento prevádzkový poriadok na zabezpečenie plynulosti a bezpečnosti prevádzky na autobusovej stanici. Prevádzkový poriadok záväzne upravuje najmä pravidlá pre vjazd, pohyb, parkovanie, výjazd motorových vozidiel a pre pohyb osôb.

### 1.2. Termíny a definície

**Prevádzkovateľ:** SAD Prešov, a.s.,  
**dopravné plochy:** plochy, na ktorých sa môžu pohybovať motorové vozidlá,  
**stanovišťa:** plochy, na ktorých sa môžu pohybovať cestujúci a sú určené pre nástup cestujúcich,  
**výstupište:** plocha, na ktorej sa môžu pohybovať cestujúci a je určená k vystupovaniu cestujúcich.

### 1.3. Skratky

**AS:** autobusová stanica,  
**CP:** cestovný poriadok,  
**MV:** motorové vozidlo – autobus,  
**CL:** cestovný lístok,  
**ČK:** čipová karta,  
**SGR:** sekretariát generálneho riaditeľa,  
**MK:** manažér kvality,  
**ROpE:** riaditeľ odboru pre ekonomiku,  
**ROpD:** riaditeľ odboru pre dopravu,  
**ROpSM:** riaditeľ odboru pre správu majetku,  
**ISaT:** informačné systémy a technológie,  
**KR:** krízové riadenie.

## 2. ZARIADENIE A POSLANIE AS

AS a jej vybavenie slúži na zabezpečenie prepravy cestujúcich a im poskytovaných služieb. Na AS sa nachádza:

- prevádzkový priestor v prenajatej časti budovy Železničnej stanice,
- dopravné plochy,
- stanovišťa,
- výstupište,
- odstavné plochy.

**Dopravné plochy** sú miesta slúžiace k premávke MV, predovšetkým na prepravu cestujúcich a pohyb MV po ukončení prepravy. V prípade potreby ich užívajú MV údržby.

**Stanovišťa** sú miesta určené pre nástup cestujúcich do autobusov. Na nastupovanie je určených 8 stanovišť, situovaných na krytom nástupišti, označených číslami stanovišť 1 – 8. Všetky stanovišťa sú označené príslušnými smermi a časmi odchodov autobusov.

**Výstupište** je miesto určené na vystupovanie cestujúcich z autobusu, ktoré tu podľa platného cestovného poriadku zastavujú. Na výstupišti je **zakázané nastupovať** do autobusu.

**V priestoroch AS je zakázané fajčiť okrem vyhradených priestorov.**

### 1.1. Užívanie stanice

AS je verejným priestorom. Všetky osoby, ktoré sa pohybujú v AS sú povinné dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku.

Upratovanie a údržba nástupíšť a výstupíšť, ako aj celého areálu AS sa vykonáva dodávateľským spôsobom.

### 1.2. Zariadenie a služby cestujúcim

V pokladni, ktorá sa nachádza v prenajatých priestoroch Železničnej stanice poskytujeme cestujúcim služby spojené s predajom CL, ČK, miesteniek a podávaním informácií nasledovne:

Pondelok - Piatok 7,00 – 10,30 hod. 12,00 – 15,00 hod.

### **1.3. Opatrenia pri požiaroch**

V priestoroch AS je každý cestujúci povinný počínať si tak, aby nespôsobil vznik požiaru. Ak požiar vznikne je jeho povinnosťou pomáhať pri jeho lokalizovaní a hasení.

Pri vzniku požiaru je potrebné riadiť sa Požiarnymi poplachovými smernicami, ktoré sú vyvesené v ohlasovni požiarov - v miestnosti pokladne. Prenosný hasiaci prístroj sa nachádza v chodbe pri pokladni

V prípade požiaru je nutné privolať Hasičskú a záchrannú službu, t. č. 150, 112.

### **2.4. Informácie pre cestujúcich**

Základnou informáciou pre cestujúcu verejnosť je informačná tabuľa, nachádzajúca sa v areáli autobusovej stanice, na ktorej sú uvedené čísla stanovišť s príslušným smerovaním pre medzinárodnú, diaľkovú a prímestskú dopravu. Každé stanovište je vybavené výpisom autobusových spojov.

Informácie sa podávajú telefonicky, č. t. 0900 211 153 v čase:

od 06,00 hod. do 17,30 hod. v pracovných dňoch,

od 07,00 hod. do 14,30 hod. v dňoch pracovného pokoja.

### **2.5. Vjazd a výjazd vlastných a cudzích motorových vozidiel prostredníctvom tágov a magnetických kariet**

Do areálu AS je vjazd povolený:

- autobusom pravidelných liniek so schválenou zástavkou na AS,
- autobusom nepravidelných liniek na základe dohody medzi prevádzkovateľom AS a cudzím dopravcom,
- záchranným zdravotníckym vozidlám,
- požiarnym vozidlám pri vykonávaní požiarného zásahu,
- motorovým vozidlám polície pri plnení služobných povinností,
- motorovým vozidlám prevádzkovateľa.

Tágy a magnetické karty môžu používať dopravcovia, ktorí majú so spoločnosťou SAD Prešov, a.s., so sídlom Košická 2, 080 69 Prešov uzatvorenú platnú zmluvu o užívaní autobusovej stanice pri vykonávaní pravidelnej cestnej dopravy.

Dopravcom, ktorí majú s Prevádzkovateľom uzatvorené zmluvy o užívaní autobusovej stanice Prevádzkovateľ tágy a magnetické karty zapožičia na dobu trvania zmluvy.

Za zapožičaný tág alebo magnetickú kartu sú dopravca a nájomca povinní pri prevzatí uhradiť zálohu vo výške **3,00 €/ks**, ktorá im bude vrátená po odovzdaní tágu alebo magnetickej karty Prevádzkovateľovi.

Pri strate niektorého zo vstupných a výstupných médií, teda za vydanie nového tágu alebo vystavenie novej magnetickej karty, budú dopravca a nájomca povinní uhradiť administratívny poplatok vo výške **3,00 €/ks** a uhradiť zálohu **3,00 €/ks**. Záloha za stratené vstupné a výstupné média im prepadne.

V prípade poškodenia je dopravca povinný vymeniť vstupné a výstupné média u Prevádzkovateľa za nové a v prípade, že je poškodenie spôsobené neodborným užívaním, bude dopravca povinný uhradiť administratívny poplatok vo výške **3,00 €/ks** za ich vystavenie. Záloha za poškodené vstupné a výstupné média sa prenesie na nové vydané média.

**Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak má vodič platný UHF tág a pri poruche UHF tágu:**

**Vodič je vždy povinný pred vjazdovou a výjazdovou závorou zastaviť.**

- vodič je povinný umiestniť UHF tág na čelnom skle MV tak, aby nebránil vo výhlade; pred vjazdom do priestorov AS ho Automatizovaný prístupový systém (ďalej len APS) automaticky zaznamená a otvorí závoru,
- vodič prejde do areálu AS,
- ak sa závera neotvorí (UHF tág je nefunkčný), vodič po odstavení autobusu na mieste na to určenom nahlási na dispečingu AS poruchu UHF tágu, po čom mu dispečer zabezpečí náhradný UHF tág, resp. náhradnú kartu,
- pri výjazde postupuje rovnako ako pri vjazde,
- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred výjazdovou závorou, závera sa po zaznamenaní tágu automaticky otvorí – výjazd je umožnený.

## **Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak má vodič platnú kartu a pri poruche karty:**

- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred vjazdovou závorou, priložiť kartu k čítaciemu zariadeniu, ktoré APS automaticky zaznamená a otvorí závoru,
- vodič prejde do areálu AS,
- ak sa závera neotvorí (karta je nefunkčná), vodič po odstavení autobusu na mieste na to určenom nahlási na dispečingu AS poruchu karty, po čom mu dispečer zabezpečí náhradnú kartu
- pri výjazde postupuje rovnako ako pri vjazde,
- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred výjazdovou závorou, závera sa po prečítaní karty automaticky otvorí – výjazd je umožnený.

## **Vjazd a výjazd MV do a z priestorov AS ak vodič má zablokovanú kartu na vjazd po predchádzajúcom upozornení na neuhradené faktúry:**

Prevádzkovateľ zapožičia vstupné karty jednotlivým dopravcom a nájomcom za podmienky, že majú voči Prevádzkovateľovi uhradené všetky splatné peňažné záväzky vyplývajúce zo zmlúv uzatvorených s Prevádzkovateľom.

Dopravcom, ktorí podľa dopravnej licencie majú na AS zastávku a sú v omeškaní s platením faktúr za vstupy viac ako 30 dní je prevádzkovateľ oprávnený zablokovať UHF tágy, resp. karty, používané na vstup do areálu AS. UHF tágy, resp. karty mu budú odblokované až po úhrade celej dlžnej sumy, pokiaľ sa s prevádzkovateľom nedohodne inak. Dopravca je povinný uhradiť dlžnú sumu na číslo účtu prevádzkovateľa.

## **2.6. Pravidlá prevádzky**

Pri jazde areálom AS sú vodiči všetkých motorových vozidiel povinní dodržiavať nasledujúce pravidlá:

- rešpektovať osadené dopravné značenie,
- maximálna povolená rýchlosť je 20 km/h,
- jazdiť vpravo v jednosmernom režime, pokiaľ tomu nebránia iné okolnosti,
- pri výjazde z AS dať prednosť v jazde vozidlám na AS vchádzajúcim,
- podriadiť sa pokynom zodpovedných zamestnancov AS,
- pre pravidelné spoje autobusových liniek, sú pre nástup cestujúcich určené jednotlivé stanovištia s určením smeru a času odchodu konkrétneho spoja, ktoré sú záväzné pre všetkých vodičov zabezpečujúcich pravidelné linky,
- pravidelným posilovým spojom je určené číslo stanovišťa pre daný smer, mimoriadne posilové spoje musia byť vždy pred pristavením v dostatočnom časovom predstihu odsúhlasené so službukonajúcim dispečerom, ktorý im určuje stanovište,
- na stanovištia môžu vodiči pristavovať MV len v časovo obmedzenom rozsahu, potrebnom na nástup a vybavenie cestujúcich. Vodič je v rámci zabezpečenia plynulosti prevádzky povinný uvoľniť stanovište v čase odchodu spoja podľa platného CP. Prípustná doba státia autobusu na stanovišti pred odchodom na spoj je nasledujúca:
  - prímestské autobusové linky 5 minút
  - diaľkové autobusové linky 7 minút
  - medzinárodné autobusové linky 15 minút
- pre výstup cestujúcich zo všetkých spojov na AS končiacich alebo AS prechádzajúcich je určené výstupišťe. Rozmiestnenie stanovišť, odstavných plôch a výstupišťa je zobrazené v situačnom pláne AS.

## **2.7. Parkovanie motorových vozidiel**

V areáli AS je parkovanie povolené na určených plochách. Na vyznačených odstavných plochách môžu parkovať len autobusy prevádzkovateľa, autobusy iných dopravcov, zabezpečujúce pravidelnú a príležitostnú dopravu na základe uzatvorených dohôd. Je zakázané parkovať na výstupišti alebo na jednotlivých stanovištiach.

Po odstavení MV je vodič povinný vozidlo zabezpečiť proti odcudzeniu a vykradnutiu. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú počas odstavenia vozidla porušením tejto povinnosti a nedodrzaním platných smerníc prevádzkovateľa.

Prevádzkovateľ nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a MV zaparkovaných na parkovacích miestach. Zaparkované MV nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas parkovania.

## **2.8. Pohyb cestujúcich**

Voľný pohyb chodcov po dopravnej ploche v celom areáli AS je prísne zakázaný.

Vodiči pri jazde cez vyznačené prechody sú povinní venovať zvýšenú pozornosť a brať ohľad na cestujúcich.

## **2.9. Povinnosti vodičov autobusov**

Vodiči autobusov využívajúci priestory AS sú povinní:

- rešpektovať zákaz stáť na výstupišti alebo jednotlivých stanovištiach,
- pristaviť vozidlo k vykonaniu spoja na stanovište určené rozpisom a začať vybavovať cestujúcich,
- po pristavení vozidla na stanovište vypnúť motor a predhrievacie zariadenie,
- dodržať čas odchodu z AS v súlade s platným CP,
- spolupracovať so službukonajúcim dispečerom v mieste prevádzky pri zabezpečovaní plynulosti prevádzky AS, informovať ho o mimoriadnych udalostiach, ktoré by mohli narušiť chod dopravy, o meškanií alebo vynechaní spoja, poruche.

## **2.10. Činnosti, ktoré sú v priestoroch AS zakázané**

### **Vodičom**

- vzájomné predbiehanie MV,
- používanie zvukových signálov,
- zastavovanie MV mimo určené výstupišta,
- umožniť nástup mimo určeného stanovišťa a výstup mimo určeného výstupišťa,
- parkovať mimo miest na to určených, najmä na príjazdoch k nástupištiach,
- upratovať a umývať vozidlá mimo priestorov na to určených.

### **Všetkým osobám**

- porušovať verejný poriadok, obťažovať hlukom, nevhodným správaním a pod.,
- konať proti oprávneným záujmom prevádzkovateľa stanice, najmä robiť nábor cestujúcich pre linky iných dopravcov, ktoré nemajú podľa CP zastávku na AS,
- vylepovať reklamu rôznych formátov; v prípade záujmu o umiestnenie exteriérovej alebo interiérovej reklamy je potrebné kontaktovať oddelenie MTZ, č. t. 051/7560 723,
- fajčiť a piť alkoholické nápoje mimo miest k tomu určených a požívať iné návykové látky.

## **3. RIADENIE A ZODPOVEDNOSŤ**

Dopravca je prostredníctvom vodiča alebo iného člena osádky autobusu, alebo iného svojho zamestnanca povereného výkonom kontroly (ďalej len zamestnanec oddelenia kontroly kvality), alebo organizáciou prepravy (ďalej len dispečer) oprávnený dávať cestujúcim pokyny a príkazy na zaistenie ich bezpečnosti alebo bezpečnosti a plynulosti prevádzky na AS.

Za správnu a bezpečnú prevádzkovú činnosť, dodržiavanie pristavovania autobusov na určených stanovištiach, odchody a príchody na určené stanovištia, zodpovedá dispečer vozovne Lipany. Zamestnanec oddelenia kontroly kvality a dispečer sú dopravcom poverení vykonávať kontrolu dopravnej licencie všetkých dopravcov vstupujúcich na AS. Zamestnanci a osoby nachádzajúce sa v areáli AS sú povinní rešpektovať pokyny a príkazy poverených zamestnancov dopravcu.

V Prešove dňa 01.03.2020

PhDr. Jozef Kičura  
Generálny riaditeľ, v.r.

