

### 3. PREVÁDZKOVÝ PORIADOK AUTOBUSOVEJ STANICE SABINOV

#### 4. 1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

##### 1.1. Účel

Prevádzkovateľ vydáva tento prevádzkový poriadok na zabezpečenie plynulosti a bezpečnosti prevádzky na autobusovej stanici. Prevádzkový poriadok záväzne upravuje najmä pravidlá pre vjazd, pohyb, parkovanie, výjazd motorových vozidiel a pre pohyb osôb.

##### 1.2. Termíny a definície

<b>Prevádzkovateľ:</b>	SAD Prešov, a.s.,
<b>čakáreň:</b>	priestor, v ktorom sa cestujúcim poskytujú služby,
<b>dopravné plochy:</b>	plochy, na ktorých sa môžu pohybovať motorové vozidlá,
<b>nástupištia:</b>	plochy, na ktorých sa môžu pohybovať cestujúci a sú určené pre nástup cestujúcich,
<b>výstupište:</b>	plocha, na ktorej sa môžu pohybovať cestujúci a je určená k vystupovaniu cestujúcich.

##### 1.3. Skratky

<b>AS:</b>	autobusová stanica,
<b>CP:</b>	cestovný poriadok,
<b>MV:</b>	motorové vozidlo, autobus,
<b>CL:</b>	cestovný lístok,
<b>ČK:</b>	čipová karta,
<b>SGR:</b>	sekretariát generálneho riaditeľa,
<b>MK:</b>	manažér kvality,
<b>ROpE:</b>	riaditeľ odboru pre ekonomiku,
<b>ROpD:</b>	riaditeľ odboru pre dopravu,
<b>ROpSMaMTZ:</b>	riaditeľ odboru pre správu majetku a MTZ,
<b>ISaT:</b>	informačné systémy a technológie,
<b>KR:</b>	krízové riadenie.

#### 5. 2. ZARIADENIE A POSLANIE AS

AS a jej vybavenie slúži na zabezpečenie prepravy cestujúcich a im poskytovaných služieb. Na AS sa nachádzajú:

- čakáreň,
- dopravné plochy,
- stanovištia,
- výstupište,
- odstavné plochy.

V čakárni pre cestujúcich sa nachádza pokladňa na predaj CL.

**Dopravné plochy** sú miesta slúžiace k premávke MV predovšetkým na prepravu cestujúcich a pohyb MV po ukončení prepravy.

**Stanovištia** sú miesta určené k nástupu cestujúcich. Na nastupovanie je určených 7 nástupíšť, označených číslami stanovišť 1 – 7, ku ktorým je príchod priamo z vonkajšieho areálu AS. Všetky stanovištia sú označené príslušnými smermi a časmi odchodov autobusov.

**Výstupište** je miesto určené na vystupovanie cestujúcich z MV, ktoré tu podľa platného cestovného poriadku zastavujú. Na výstupišti je **zakázané nastupovať** do MV.

**V priestoroch AS je zakázané fajčiť okrem vyhradených priestorov.**

##### 2.1. Užívanie stanice

AS je verejným priestorom okrem pokladne na predaj CL. Všetky osoby, ktoré sa pohybujú v AS sú povinné dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku a rešpektovať príkazy povereného vodiča.

V prípade nerešpektovania príkazov povereného vodiča, pri porušovaní prevádzkového poriadku a ostatných všeobecne platných predpisov, môže poverený vodič privolať Políciu, č. t. 158, 112.

Upratovanie a údržba nástupíšť a výstupíšť, ako aj celého areálu AS sa vykonáva dodávateľským spôsobom.

## **2.2. Opatrenia pri požiaroch**

V priestoroch AS je každý cestujúci povinný počínať si tak, aby nespôsobil vznik požiaru. Ak požiar vznikne je jeho povinnosťou pomáhať pri jeho lokalizovaní a hasení.

Rozmiestnenie hasiacich prístrojov a hydrantov na AS:

Pokladňa - kotolňa	práškový	1 ks
Miestnosť vodičov	práškový	1 ks

Pri vzniku požiaru je potrebné sa riadiť Požiarnymi poplachovými smernicami, ktoré sú vyvesené na ohlasovni požiarov (pokladňa).

V prípade požiaru privolať Hasičskú a záchrannú službu, t. č. 150, 112.

## **2.3. Informácie pre cestujúcich**

Základnou informáciou pre cestujúcu verejnosť je informačná tabuľa, situovaná pri ceste, na ktorej sú uvedené čísla stanovišť s príslušným smerovaním pre medzinárodnú, diaľkovú a prímestskú dopravu. Každé stanovište je vybavené výpisom autobusových spojov.

Cestujúci sa okrem toho môžu orientovať podľa výpisov autobusových spojov umiestnených na stanovištiach. Informácie sa podávajú telefonicky a ústne.

### **Telefonické informácie**

#### **č. t. 0900 211 153**

v pracovných dňoch od 06, 00 – 17, 30 hod.

v dňoch pracovného pokoja od 07, 00 – 14, 30 hod.

#### **Ústne informácie**

v pracovných dňoch od 07, 00 – 10,15 hod.

od 11,45 – 15,00 hod.

#### **Prevádzková doba AS**

pracovné dni od 07, 00 – 15, 00 hod.

## **3. RIADENIE A ZODPOVEDNOSŤ**

Dopravca je prostredníctvom vodiča alebo iného člena osádky autobusu, alebo iného svojho zamestnanca povereného výkonom kontroly (ďalej len zamestnanec oddelenia kontroly kvality) alebo organizáciou prepravy (ďalej len dispečer) oprávnený dávať cestujúcim pokyny a príkazy na zaistenie ich bezpečnosti alebo bezpečnosti a plynulosti prevádzky na AS.

Za správnu a bezpečnú prevádzkovú činnosť, dodržiavanie pristavovania autobusov na určených stanovištiach, odchody a príchody na určené stanovištia, zodpovedá dispečer Lipany. Zamestnanec oddelenia kontroly kvality a dispečer sú dopravcom poverení vykonávať kontrolu dopravnej licencie všetkých dopravcov vstupujúcich na AS. Zamestnanci a osoby nachádzajúce sa v areáli AS sú povinní rešpektovať pokyny a príkazy poverených zamestnancov dopravcu.

### **3.1. Vjazd a výjazd vlastných a cudzích motorových vozidiel prostredníctvom tágov a magnetických kariet**

Do areálu AS je vjazd povolený:

- autobusom pravidelných liniek so schválenou zástavkou na AS,
- autobusom zabezpečujúcim príležitostnú dopravu na základe dohody medzi prevádzkovateľom AS a cudzím dopravcom,
- záchranným zdravotníckym vozidlám,
- požiarnym vozidlám pri vykonávaní požiarného zásahu,
- motorovým vozidlám polície pri plnení služobných povinností,
- motorovým vozidlám prevádzkovateľa,
- motorovým vozidlám, ktoré majú pre vjazd udelené povolenie.

Tágy a magnetické karty môžu používať dopravcovia, ktorí majú so spoločnosťou SAD Prešov, a.s. uzatvorenú platnú zmluvu o užívaní autobusovej stanice pri vykonávaní pravidelnej cestnej dopravy.

Dopravcom, ktorí majú s Prevádzkovateľom uzatvorenú zmluvu o užívaní autobusovej stanice Prevádzkovateľ tágy a magnetické karty zapožičia na dobu trvania zmluvy.

Za zapožičaný tág alebo magnetickú kartu sú dopravca a nájomca nebytových priestorov povinní pri prevzatí uhradiť zálohu vo výške **3,00 €/ks**, ktorá im bude vrátená po odovzdaní tágu alebo magnetickej karty Prevádzkovateľovi.

Pri strate niektorého zo vstupných a výstupných médií, teda za vydanie nového tágu alebo vystavenie novej magnetickej karty, budú dopravca a nájomca nebytových priestorov povinní uhradiť administratívny poplatok vo výške **3,00 €/ks** a uhradiť zálohu **3,00 €/ks**. Záloha za stratené vstupné a výstupné média im prepadne.

V prípade poškodenia je dopravca povinný vymeniť vstupné a výstupné média u Prevádzkovateľa za nové a v prípade, že je poškodenie spôsobené neodborným užívaním, bude dopravca povinný uhradiť administratívny poplatok vo výške **3,00 €/ks** za ich vystavenie. Záloha za poškodené vstupné a výstupné média sa prenesie na nové vydané média.

**Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak má vodič platný UHF tág a pri poruche UHF tágu:**

**Vodič je vždy povinný pred vjazdovou a výjazdovou závorou zastaviť**

- vodič je povinný umiestniť UHF tág na čelnom skle MV tak, aby nebránil vo výhlade; pred vjazdom do priestorov AS ho Automatizovaný prístupový systém (ďalej len APS) automaticky zaznamená a otvorí závoru,
- vodič prejde do areálu AS,
- ak sa závara neotvorí (UHF tág je nefunkčný), vodič po odstavení autobusu na mieste na to určenom nahlási na dispečingu AS Lipany č. t. 051/489 1031 alebo 0902 965 743 poruchu UHF tágu, po čom mu dispečer zabezpečí náhradný UHF tág, resp. náhradnú kartu,
- pri výjazde postupuje rovnako ako pri vjazde,
- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred výjazdovou závorou, závara sa po zaznamenaní tágu automaticky otvorí – výjazd je umožnený.

**Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak má vodič platnú kartu a pri poruche karty:**

- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred vjazdovou závorou, priložiť kartu k čítaciemu zariadeniu, ktoré APS automaticky zaznamená a otvorí závoru,
- vodič prejde do areálu AS,
- ak sa závara neotvorí (karta je nefunkčná), vodič po odstavení autobusu na mieste na to určenom nahlási na dispečingu AS Lipany č. t. 051/489 1031 alebo 0902 965 743 poruchu karty, po čom mu dispečer zabezpečí náhradnú kartu,
- pri výjazde postupuje rovnako ako pri vjazde,
- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred výjazdovou závorou, závara sa po prečítaní karty automaticky otvorí – výjazd je umožnený.

**Vjazd a výjazd MV do a z priestorov AS ak vodič má zablokovanú kartu na vjazd po predchádzajúcom upoznení na neuhradené faktúry:**

Prevádzkovateľ zapožičia vstupné karty jednotlivým dopravcom a nájomcom za podmienky, že majú voči Prevádzkovateľovi uhradené všetky splatné peňažné záväzky vyplývajúce zo zmlúv uzatvorených s Prevádzkovateľom.

Dopracom, ktorí podľa dopravnej licencie majú na AS zastávku a sú v omeškaní s platením faktúr za vstupy viac ako 30 dní je prevádzkovateľ oprávnený zablokovať UHF tágy, resp. karty, používané na vstup do areálu AS. UHF tágy, resp. karty mu budú odblokované až po úhrade celej dlžnej sumy, pokiaľ sa s prevádzkovateľom nedohodne inak. Dopravca je povinný uhradiť dlžnú sumu na číslo účtu prevádzkovateľa.

### **3.3. Pravidlá prevádzky**

Pri jazde areálom AS sú vodiči všetkých motorových vozidiel povinní dodržiavať nasledujúce pravidlá:

- rešpektovať osadené dopravné značenie,
- maximálna povolená rýchlosť je 20 km/h,
- jazdiť vpravo v jednosmernom režime, pokiaľ tomu nebránia iné okolnosti,
- pri výjazde z AS dať prednosť v jazde vozidlám na AS vchádzajúcim,
- podriaďiť sa pokynom povereného vodiča,
- pre pravidelné spoje autobusových liniek sú pre nástup cestujúcich určené jednotlivé stanovištia s určením smeru a času odchodu konkrétneho spoja, ktoré sú záväzné pre všetkých vodičov zabezpečujúcich pravidelné linky. Zmeny v organizácii pristavovania na stanovištia, vykonáva dispečer na základe prevádzkových možností – vyťaženia stanovišť.
- stanovištia môžu vodiči používať len v časovo obmedzenom rozsahu, potrebnom na vybavenie a nástup cestujúcich. Vodič je v rámci zabezpečenia plynulosti prevádzky povinný opustiť stanovište v čase odchodu spoja podľa platného CP. Prípustná doba státia autobusu na stanovišti pred odchodom na spoj je nasledujúca:
  - prímestské autobusové linky 5 minút
  - diaľkové autobusové linky 7 minút
  - medzinárodné autobusové linky 15 minút

- pre výstup cestujúcich zo všetkých spojov na AS končiacich alebo AS prechádzajúcich je určené výstupišťe. Rozmiestnenie stanovišť, odstavných plôch a výstupišťa je zobrazené v situačnom pláne AS.

### **3.4. Parkovanie motorových vozidiel**

V areáli AS je parkovanie povolené na určených plochách. Na odstavných plochách môžu parkovať len autobusy prevádzkovateľa zabezpečujúce pravidelné linky. Je zakázané parkovať na výstupišti alebo na jednotlivých stanovištiach.

Po odstavení MV je vodič povinný vozidlo zabezpečiť proti odcudzeniu a vykradnutiu. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú počas odstavenia vozidla porušením tejto povinnosti a nedodržaním platných smerníc prevádzkovateľa.

Prevádzkovateľ nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a MV zaparkovaných na parkovacích miestach. Zaparkované MV nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas parkovania.

### **3.5. Pohyb cestujúcich**

Voľný pohyb chodcov po dopravnej ploche v celom areáli AS je prísne zakázaný. Vodiči pri vjazde a výjazde sú povinní venovať zvýšenú pozornosť a brať ohľad na cestujúcich.

### **3.6. Povinnosti vodičov autobusov**

Vodiči autobusov využívajúci priestory AS sú povinní:

- rešpektovať zákaz stáť na výstupišti alebo jednotlivých stanovištiach,
- pristaviť vozidlo k vykonaniu spoja diaľkovej alebo medzinárodnej linky na nástupište určené rozpisom,
- po pristavení vozidla na stanovište vypnúť motor a predhrievacie zariadenie,
- dodržať čas odchodu z AS v súlade s platným CP,
- spolupracovať s dispečerom pri zabezpečovaní plynulosti prevádzky AS, informovať ho o mimoriadnych udalostiach, ktoré by mohli narušiť chod dopravy, o meškaní alebo vynechaní spoja, poruche.

### **3.7. Činnosti, ktoré sú v priestoroch AS zakázané**

#### **Vodičom**

- vzájomné predbiehanie MV,
- používanie zvukových signálov,
- zastavovanie MV mimo určené výstupišťe,
- umožniť nástup mimo určeného stanovišťa a výstup mimo určeného výstupišťa,
- parkovať mimo miest na to určených, najmä na príjazdoch k nástupištiam,
- upratovať a umývať vozidlá mimo priestorov na to určených.

#### **Všetkým osobám**

- porušovať verejný poriadok, obťažovať hlučom, nevhodným správaním a pod.,
- konať proti oprávneným záujmom prevádzkovateľa stanice, najmä robiť nábor cestujúcich pre linky iných dopravcov, ktoré nemajú podľa CP zastávku na AS,
- vylepovať reklamu rôznych formátov; v prípade záujmu o umiestnenie exteriérovej alebo interiérovej reklamy je potrebné kontaktovať oddelenie MTZ, č. t. 051/7560 723,
- fajčiť a piť alkoholické nápoje mimo miest k tomu určených a požívať iné návykové látky.

V Prešove dňa 01.03.2020

PhDr. Jozef Kičura  
Generálny riaditeľ, v.r.



