

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK AUTOBUSOVEJ STANICE BARDEJOV

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1.1. Účel

Prevádzkovateľ vydáva tento prevádzkový poriadok na zabezpečenie plynulosti a bezpečnosti prevádzky na autobusovej stanici.

Prevádzkový poriadok záväzne upravuje najmä pravidlá pre vjazd, pohyb, parkovanie, výjazd motorových vozidiel a pre pohyb osôb. Zároveň stanovuje podmienky užívania nechránených parkovacích miest pre cudzie osoby a zamestnancov.

1.2. Termíny a definície

| | |
|---------------------------------|---|
| Prevádzkovateľ: | SAD Prešov, a.s., |
| výpravná časť budovy: | priestor, v ktorom sa poskytujú cestujúcim služby, |
| prevádzková časť budovy: | priestor, v ktorom sa zabezpečuje prevádzka dopravy, |
| dopravné plochy: | plochy, na ktorých sa môžu pohybovať motorové vozidlá, nie cestujúci |
| stanovištia: | plochy, na ktorých sa môžu pohybovať cestujúci a sú určené pre nástup cestujúcich, |
| výstupišťe: | plocha, na ktorej sa môžu pohybovať cestujúci a je určená k vystupovaniu cestujúcich. |

1.3. Skratky

| | |
|-------------------|---|
| AS: | autobusová stanica, |
| CP: | cestovný poriadok, |
| MV: | motorové vozidlo, |
| CL: | cestovný lístok, |
| ČK: | čipová karta, |
| SGR: | sekretariát generálneho riaditeľa, |
| MK: | manažér kvality, |
| ROpE: | riaditeľ odboru pre ekonomiku, |
| OpD: | odbor pre dopravu, |
| ROpSMaMTZ: | riaditeľ odboru pre správu majetku a MTZ, |
| ISaT: | informačné systémy a technológie, |
| KR: | krízové riadenie. |

ZARIADENIE A POSLANIE AS

AS a jej vybavenie slúži na zabezpečenie prepravy cestujúcich a im poskytovaných služieb. Na AS sa nachádza:

- výpravná časť,
- prevádzková časť,
- dopravné plochy,
- nástupišťa,
- výstupišťe,
- odstavné plochy.

Výpravnú časť budovy tvorí vestibul. Poskytuje cestujúcim priestory s doplnkovými službami. Nachádzajú sa tu pokladňa na predaj CL, sociálne zariadenie pre imobilných, reštaurácia, bufet a prenajaté priestory. Sociálne zariadenie pre verejnosť je v podchode. Na poschodí je kuchyňa a prenajaté priestory. Jednotlivé priestory sú označené príslušnými nápismi a symbolmi.

V priestoroch AS je zakázané fajčiť okrem vyhradených priestorov.

V prevádzkovej časti AS je na prízemí vrátnica, na poschodí sa nachádza kancelária ISaT, nocovňa, pokladňa, dispečing, denná miestnosť vodičov, zasadačka a prenajaté priestory. Prevádzková časť je prístupná verejnosti.

Dopravné plochy sú miesta slúžiace k premávke MV, predovšetkým na prepravu cestujúcich a pohyb MV po ukončení prepravy. V prípade potreby ich užívajú aj MV zásobovania a údržby. **Po dopravných plochách sa nesmú pohybovať cestujúci.**

Nástupišťa sú miesta určené pre nástup cestujúcich do autobusov. Na nastupovanie sú určené nástupišťa označené číslami 1 – 15, ku ktorým je prístup po vyznačených komunikáciách. Všetky stanovišťa sú označené príslušnými smermi a časmi odchodov autobusov.

Výstupišťe je miesto určené na vystupovanie cestujúcich z MV, ktoré tu podľa platného cestovného poriadku zastavujú. **Na výstupišti je zakázané nastupovať do MV a parkovať.**

Doprovca nesmie neoprávnene odstavovať MV v priestoroch AS. Za neoprávnené odstavenie MV na nástupišti alebo výstupišti je prevádzkovateľ oprávnený účtovať dopravcovi pokutu v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej medzi prevádzkovateľom a dopravcom. Priestor AS je monitorovaný kamerovým systémom a takéto odstavenie MV bude preukázané kamerovým záznamom.

2.1. Užívanie stanice

AS je verejným priestorom okrem prevádzkovej časti. Všetky osoby, ktoré sa pohybujú v AS sú povinné dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku a rešpektovať príkazy strážnej služby.

V prípade nerešpektovania príkazov strážnej služby pri porušovaní prevádzkového poriadku a ostatných všeobecne platných právnych predpisov, môže strážna služba privolať Políciu, č. t. 158, 112.

Upratovanie a údržba nástupíšť a výstupíšť, ako aj celého areálu AS sa vykonáva dodávateľským spôsobom.

2.2. Zariadenie a služby cestujúcim

Výpravná časť AS poskytuje cestujúcim priestory s doplnkovými službami a zároveň slúži ako čakáreň. Informácie sú podávané ústne v pokladni na predaj CL a telefonicky.

2.3. Opatrenia pri onemocneniach a úrazoch

Prvú pomoc pri onemocneniach a úrazoch poskytne cestujúcej verejnosti dispečer alebo zamestnanec strážnej služby. K tomuto účelu disponujú lekárničkou, vybavenou základnými liekmi a obväzovým materiálom k poskytnutiu prvej laickej pomoci.

Pri vážnych onemocneniach a úrazoch privolá dispečer alebo zamestnanec strážnej služby Záchrannú zdravotnú službu č. t. 155, 112.

2.4. Opatrenia pri požiaroch

V priestoroch AS je každý cestujúci povinný počínať si tak, aby nespôsobil vznik požiaru. Ak požiar vznikne je jeho povinnosťou pomáhať pri jeho lokalizovaní a hasení.

Rozmiestnenie hasiacich prístrojov a hydrantov na AS:

| | | |
|------------------------------------|------------------|------------------------|
| Vrátnica | hasiaci prístroj | 3 ks |
| Chodba vrátnica | nástenný hydrant | |
| Vestibul | nástenný hydrant | |
| Kotolňa | hasiaci prístroj | 4 ks, nástenný hydrant |
| Regulačná stanica plynu | hasiaci prístroj | 1 ks |
| Nocovňa, 2.NP | hasiaci prístroj | 1 ks |
| Chodba, 2.NP | hasiaci prístroj | 2 ks, nástenný hydrant |
| Trafostanica, Baterkáreň, Rozvodňa | hasiaci prístroj | 3 x 1 ks |

Pri vzniku požiaru je potrebné sa riadiť Požiarnymi poplachovými smernicami, ktoré sú vyvesené pri ohlasovni požiarov - vrátnica autobusovej stanice.

V prípade požiaru privolať Hasičskú a záchrannú službu, t. č. 150, 112.

2.5. Informácie pre cestujúcich

Základnou informáciou pre cestujúcu verejnosť je informačná tabuľa nachádzajúca sa vo vestibule, na ktorej sú uvedené čísla stanovišť s príslušným smerovaním pre medzinárodnú, diaľkovú a prímestskú dopravu. Každé stanovište je vybavené výpisom autobusových spojov.

Informácie sa podávajú miestne:

v pracovných dňoch od 07,00 - 15, 00 hod referent predaja CL.

Informácie sa podávajú telefonicky, č. t. 0900 211 153 v čase:

od 06,00 hod. do 17,30 hod. v pracovných dňoch,

od 07,00 hod. do 14,30 hod. v dňoch pracovného pokoja.

Prevádzková doba AS :

Pracovné dni a dni pracovného pokoja 04, 30 – 22, 30 hod.

3. RIADENIE A ZODPOVEDNOSŤ

Doprovca je prostredníctvom vodiča alebo iného člena osádky autobusu, alebo iného svojho zamestnanca povereného výkonom kontroly (ďalej len zamestnanec oddelenia kontroly kvality), alebo organizáciou prepravy (ďalej len dispečer) oprávnený dávať cestujúcim pokyny a príkazy na zaistenie ich bezpečnosti alebo bezpečnosti a plynulosti prevádzky na AS.

Za správnu a bezpečnú prevádzkovú činnosť, dodržiavanie pristavovania autobusov na určených stanovištiach, odchody a príchody z a na určené stanovištia, zodpovedá vedúci oddelenia prevádzky prostredníctvom službukonajúceho dispečera, ktorý je priamo nadriadený vodičom. Zamestnanec oddelenia kontroly kvality a dispečer sú dopravcom poverení vykonávať kontrolu dopravnej licencie všetkých dopravcov vstupujúcich na AS. Zamestnanci a osoby nachádzajúce sa v areáli AS sú povinné rešpektovať pokyny a príkazy poverených zamestnancov dopravcu.

3.1. Vjazd a výjazd vlastných a cudzích motorových vozidiel prostredníctvom tágov a magnetických kariet

Do areálu AS je vjazd povolený:

- autobusom pravidelných liniek so schválenou dopravnou licenciou a zástavkou na AS,
- autobusom zabezpečujúcou príležitostnú dopravu na základe dohody medzi prevádzkovateľom AS a cudzím dopravcom,
- autobusom prevádzkovateľa a autobusom cudzích dopravcov na základe dohody s prevádzkovateľom AS,
- záchranným zdravotníckym vozidlám, požiarnym vozidlám pri vykonávaní požiarného zásahu a motorovým vozidlám polície pri plnení služobných povinností,
- motorovým vozidlám prevádzkovateľa,
- motorovým vozidlám, ktoré majú pre vjazd udelené povolenie.

Tágy a magnetické karty môžu používať dopravcovia, ktorí majú so spoločnosťou SAD Prešov, a.s. uzatvorenú platnú zmluvu o užívaní autobusovej stanice pri vykonávaní pravidelnej cestnej dopravy.

Dopracom, ktorí majú s Prevádzkovateľom uzatvorené zmluvy o užívaní autobusovej stanice Prevádzkovateľ tágy a magnetické karty zapožičia na dobu trvania zmluvy.

Tieto vstupné a výstupné média budú Prevádzkovateľom zapožičané aj nájomcom nebytových priestorov za účelom dovozu a odvozu tovaru alebo parkovania.

Za zapožičaný tág alebo magnetickú kartu sú dopravca a nájomca nebytových priestorov povinní pri prevzatí uhradiť zálohu vo výške **3,00 €/ks**, ktorá im bude vrátená po odovzdaní tágu alebo magnetickej karty Prevádzkovateľovi.

Pri strate niektorého zo vstupných a výstupných medií, teda za vydanie nového tágu alebo vystavenie novej magnetickej karty, budú dopravca a nájomca nebytových priestorov povinní uhradiť administratívny poplatok vo výške **3,00 €/ks** a uhradiť zálohu **3,00 €/ks**. Záloha za stratené vstupné a výstupné média im prepadne.

V prípade poškodenia je dopravca povinný vymeniť vstupné a výstupné média u Prevádzkovateľa za nové a v prípade, že je poškodenie spôsobené neodborným užívaním, bude dopravca povinný uhradiť administratívny poplatok vo výške **3,00 €/ks** za ich vystavenie. Záloha za poškodené vstupné a výstupné média sa prenesie na nové vydané média.

Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak má vodič platný UHF tág a pri poruche UHF tágu:

Vodič je vždy povinný pred vjazdovou a výjazdovou závorou zastaviť.

- vodič je povinný umiestniť UHF tág na čelnom skle MV tak, aby nebránil vo výhľade; pred vjazdom do priestorov AS ho Automatizovaný prístupový systém (ďalej len APS) automaticky zaznamená a otvorí závoru,
- vodič prejde do areálu AS,
- pri výjazde postupuje rovnako ako pri vjazde,
- ak sa závara neotvorí (UHF tág je nefunkčný) vodič zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydavača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu závara sa automaticky otvorí,
- vodič prejde do areálu AS,
- po odstavení autobusu na mieste na to určenom, nahlási na vrátnici AS poruchu UHF tágu, po čom mu zamestnanec strážnej služby závoru otvorí,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný sa ohlásiť na vrátnici AS, kde mu zamestnanec strážnej služby odblokuje parkovací lístok,
- po odblokovaní parkovacieho lístka je vodič povinný do 10 minút opustiť areál AS,
- pri výjazde z areálu AS vodič vloží lístok s čiarovým kódom do výjazdového skenera čiarového kódu, závara sa otvorí a vodič opustí areál AS.

Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak má vodič platnú kartu a pri poruche karty:

- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred vjazdovou závorou, priložiť kartu k čítaciemu zariadeniu, ktoré APS automaticky zaznamená a otvorí závoru,

- vodič prejde do areálu AS,
- pri výjazde postupuje rovnako ako pri vjazde,
- ak sa závorá neotvorí (karta je nefunkčná) vodič zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydavača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu závorá sa automaticky otvorí,
- vodič prejde do areálu AS,
- po odstavení autobusu na mieste na to určenom, nahlási na vrátnici AS poruchu karty, po čom mu zamestnanec strážnej služby závoru otvorí,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný sa ohlásiť na vrátnici AS, kde mu zamestnanec strážnej služby odblokuje parkovací lístok,
- po odblokovaní parkovacieho lístka je vodič povinný do 10 minút opustiť areál AS,
- pri výjazde z areálu AS vodič vloží lístok s čiarovým kódom do výjazdového skenera čiarového kódu, závorá sa otvorí a vodič opustí areál AS.

Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak vodič nemá UHF tág ani kartu:

- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred vjazdovou závorou; zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydavača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu závorá sa automaticky otvorí – vjazd je umožnený,
- vodič prejde do areálu AS,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný zaplatiť poplatok za vjazd, resp. parkovanie na AS podľa platného cenníka v platobnej stanici,
- vodič pred opustením parkoviska vloží lístok do štrbiny platobnej stanice. Systém podľa nastaveného cenníka vypočíta parkovné, zohľadní hodnotu validácie a oznámi parkujúcemu či a koľko má doplatiť v hotovosti,
- platbu je možné realizovať mincami alebo bankovkami. Po zaplatení požadovanej sumy automat vydá prípadný preplatok v minciach, vytlačí potvrdenku o zaplatení a vodič môže s lístkom opustiť parkovisko. Na lístok, ktorý parkovisko neopustí v dobe, na ktorú stačí zaplatené parkovné, je možné rozdiel parkovného bez obmedzenia doplácať v platobnej stanici zakaždým s vydaním potvrdenky,
- v prípade nefunkčnosti platobnej stanice je vodič povinný zaplatiť poplatok za vjazd, resp. parkovanie na AS na vrátnici,
- vodič priloží parkovací lístok na štrbinu skenera na výjazdovom termináli. Ak v momente výjazdu nič nedlhuje na parkovnom, závorá sa otvorí,
- vodič, ktorý nezaplatil parkovné a zistí to až pri výjazdovej závore, nesmie vozidlo odstaviť pre výjazdovou závorou, musí opustiť priestor zaplatiť poplatok za parkovné a potom opustiť parkovisko.

Vjazd a výjazd MV do a z priestorov AS ak vodič má zablokovanú kartu na vjazd po predchádzajúcom upozornení na neuhradené faktúry:

Prevádzkovateľ zapožičia vstupné karty jednotlivým dopravcom a nájomcom za podmienky, že majú voči Prevádzkovateľovi uhradené všetky splatné peňažné záväzky vyplývajúce zo zmlúv uzatvorených s Prevádzkovateľom.

Dopravcom, ktorí podľa dopravnej licencie majú na AS zastávku a sú v omeškaní s platením faktúr za vstupy viac ako 30 dní je prevádzkovateľ oprávnený zablokovať UHF tágy, resp. karty, používané na vstup do areálu AS. UHF tágy, resp. karty mu budú odblokované až po úhrade celej dlžnej sumy, pokiaľ sa s prevádzkovateľom nedohodne inak. Dopravca je povinný uhradiť dlžnú sumu na číslo účtu prevádzkovateľa. Počas tejto doby je dopravcovi umožnený vstup na stanicu za uhradený poplatok podľa platného cenníka pri dodržaní nasledovného postupu:

- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred vjazdovou závorou; zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydavača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu závorá sa automaticky otvorí – vjazd je umožnený,
- vodič prejde do areálu AS,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný zaplatiť poplatok za vjazd, resp. parkovanie na AS podľa platného cenníka v platobnej stanici,
- vodič pred opustením parkoviska vloží lístok do štrbiny platobnej stanice; systém podľa nastaveného cenníka vypočíta parkovné, zohľadní hodnotu validácie a oznámi parkujúcemu či a koľko má doplatiť v hotovosti,
- platbu je možné realizovať mincami alebo bankovkami. Po zaplatení požadovanej sumy automat vydá prípadný preplatok v minciach, vytlačí potvrdenku o zaplatení a vodič môže s lístkom opustiť parkovisko. Na lístok, ktorý parkovisko neopustí v dobe, na ktorú stačí zaplatené parkovné, je možné rozdiel parkovného bez obmedzenia doplácať v platobnej stanici zakaždým s vydaním potvrdenky,

- v prípade nefunkčnosti platobnej stanice je vodič povinný zaplatiť poplatok za výjazd, resp. parkovanie na AS na vrátnici AS,
- vodič priloží parkovací lístok na štrbinu skenera na výjazdovom terminály. Ak v momente výjazdu nič nedlhuje na parkovnom, závor sa otvorí,
- vodič, ktorý nezaplatil parkovné a zistí to až pri výjazdovej závore, nesmie vozidlo odstaviť pre výjazdovou závorou, musí opustiť priestor zaplatiť poplatok za parkovné a potom opustiť parkovisko.

3.2. Pravidlá prevádzky

Pri jazde areálom AS sú vodiči **všetkých** motorových vozidiel povinní dodržiavať nasledujúce pravidlá:

- rešpektovať osadené dopravné značenie,
- maximálna povolená rýchlosť je 20 km/h,
- jazdiť vpravo v jednosmernom režime, pokiaľ tomu nebránia iné okolnosti,
- pri výjazde z AS dať prednosť v jazde vozidlám na AS vchádzajúcim,
- podriaďiť sa pokynom zodpovedných zamestnancov AS,
- pre pravidelné spoje autobusových liniek sú pre nástup cestujúcich určené jednotlivé stanovištia podľa spracovaného prehľadu s určením smeru a času odchodu konkrétneho spoja, ktoré sú záväzné pre všetkých vodičov zabezpečujúcich pravidelné linky. Zmeny v organizácii pristavovania na stanovištia vykonáva vedúci oddelenia prevádzky na základe prevádzkových možností – vyťažnosti stanovišť,
- pravidelným posilovým spojom je určené číslo stanovišťa pre daný smer, mimoriadne posilové spoje musia byť vždy pred pristavením v dostatočnom časovom predstihu odsúhlasené so službukonajúcim dispečerom, ktorý im určuje stanovište a zabezpečí informovanosť cestujúcej verejnosti,
- stanovištia môžu vodiči používať len v časovo obmedzenom rozsahu, potrebnom na nástup a vybavenie cestujúcich. Vodič je v rámci zabezpečenia plynulosti prevádzky povinný uvoľniť stanovište v čase odchodu spoja podľa platného CP. Prípustná doba státia autobusu na stanovišti pred odchodom na spoj je nasledujúca:

| | |
|---------------------------------|----------|
| - prímestské autobusové linky | 5 minút |
| - diaľkové autobusové linky | 7 minút |
| - medzinárodné autobusové linky | 15 minút |
- pre výstup cestujúcich zo všetkých spojov na AS končiacich alebo AS prechádzajúcich je určené výstupišť. Rozmiestnenie stanovišť, odstavných plôch a výstupišťa je zobrazené v situačnom pláne AS.

3.3. Parkovanie motorových vozidiel

V areáli AS je parkovanie povolené na určených plochách. Na vyznačených odstavných plochách môžu parkovať len autobusy prevádzkovateľa a autobusy iných dopravcov zabezpečujúce pravidelnú a príležitostnú dopravu na základe uzatvorených dohôd. Je zakázané parkovať na výstupišti alebo na jednotlivých stanovištiach.

Prevádzkovateľ nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a MV zaparkovaných na parkovacích miestach. Zaparkované MV nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas parkovania.

Na poskytnutom parkovacom mieste je zakázané:

- nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle nevládných ľudí, deti a živé zvieratá,
- prespávať vo vozidlách,
- nechávať cenné veci na viditeľných miestach,
- fajčiť, používať otvorený oheň a manipulovať s horľavými látkami,
- odkladať a skladovať predmety rôzneho druhu, obzvlášť z horľavých materiálov,
- čerpať PH do nádrží, prevádzať opravy, vymieňať olej, nabíjať akumulátory, vypúšťať chladiace kvapaliny, upratovať a umývať vozidlá,
- ponechať motor v chode po dobu dlhšiu ako je potrebné, skúšať motor,
- parkovať vozidlá s netesniacou nádržou alebo iným poškodením ohrozujúcim životné prostredie a bezpečnú prevádzku parkoviska,
- parkovať vozidlá, ktoré nie sú v riadnom technickom stave a nespĺňujú technické predpisy,
- parkovať motorové vozidlá s nasadenými snehovými reťazami na kolesách, alebo ak majú pneumatiky s hrotmi.

Po odstavení MV je vodič povinný:

- vozidlo zabezpečiť proti odcudzeniu a vykradnutiu, samovoľnému uvedeniu do pohybu,
- parkovať iba na jednom parkovacom mieste,
- dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a tento prevádzkový poriadok,
- dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy,
- dbať o svoju bezpečnosť a nezdržiavať sa v blízkosti závor a ich pohyblivých častí,
- udržiavať čistotu a poriadok parkovacieho miesta,
- vodič je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho MV na majetku prevádzkovateľa parkoviska
- uschovať parkovací lístok; vodič je zodpovedný za stratu, poškodenie a zničenie (poškodenie čitateľnosti) parkovacieho lístka,
- zaplatiť parkovné v platobnej stanici alebo manuálnej pokladni určenej na platbu parkovného,
- v prípade straty parkovacieho lístka si zákazník môže zakúpiť nový parkovací lístok v platobnej stanici; poplatok za stratu parkovacieho lístka je podľa aktuálneho cenníka,
- v prípade zistenia poruchy platobnej stanice túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť na vrátnici AS na č. t. : **054/4880 222**.

3.4. Pohyb cestujúcich

Voľný pohyb chodcov po dopravnej ploche v celom areáli AS je prísne zakázaný. Vodiči pri vjazde a výjazde cez vyznačené prechody sú povinní venovať zvýšenú pozornosť premávke a brať ohľad na cestujúcich.

Cestujúci sú povinní rešpektovať pokyny zamestnancov strážnej služby a dispečerov v záujme dodržiavania bezpečnostných predpisov.

3.5. Povinnosti vodičov autobusov

Vodiči autobusov využívajúci priestory AS sú povinní:

- po príchode nového spoja diaľkovej alebo medzinárodnej linky ohlásiť službukonajúcemu dispečerovi príchod. To isté platí pre vodičov zabezpečujúcich kyvadlové prepravy,
- rešpektovať zákaz stáť na výstupišti alebo jednotlivých stanovištiach,
- pristaviť vozidlo k vykonaniu spoja diaľkovej alebo medzinárodnej linky na stanovište určené rozpisom, pristavenie ohlásiť dispečerovi a následne začať vybavovať cestujúcich,
- po pristavení vozidla na stanovište vypnúť motor a predhrievacie zariadenie,
- dodržať čas odchodu z AS v súlade s platným CP,
- spolupracovať so službukonajúcim dispečerom pri zabezpečovaní plynulosti prevádzky AS, informovať ho o mimoriadnych udalostiach, ktoré by mohli narušiť chod dopravy, o meškaní alebo vynechaní spoja, poruche.

3.6. Činnosti, ktoré sú v priestoroch AS zakázané

Vodičom

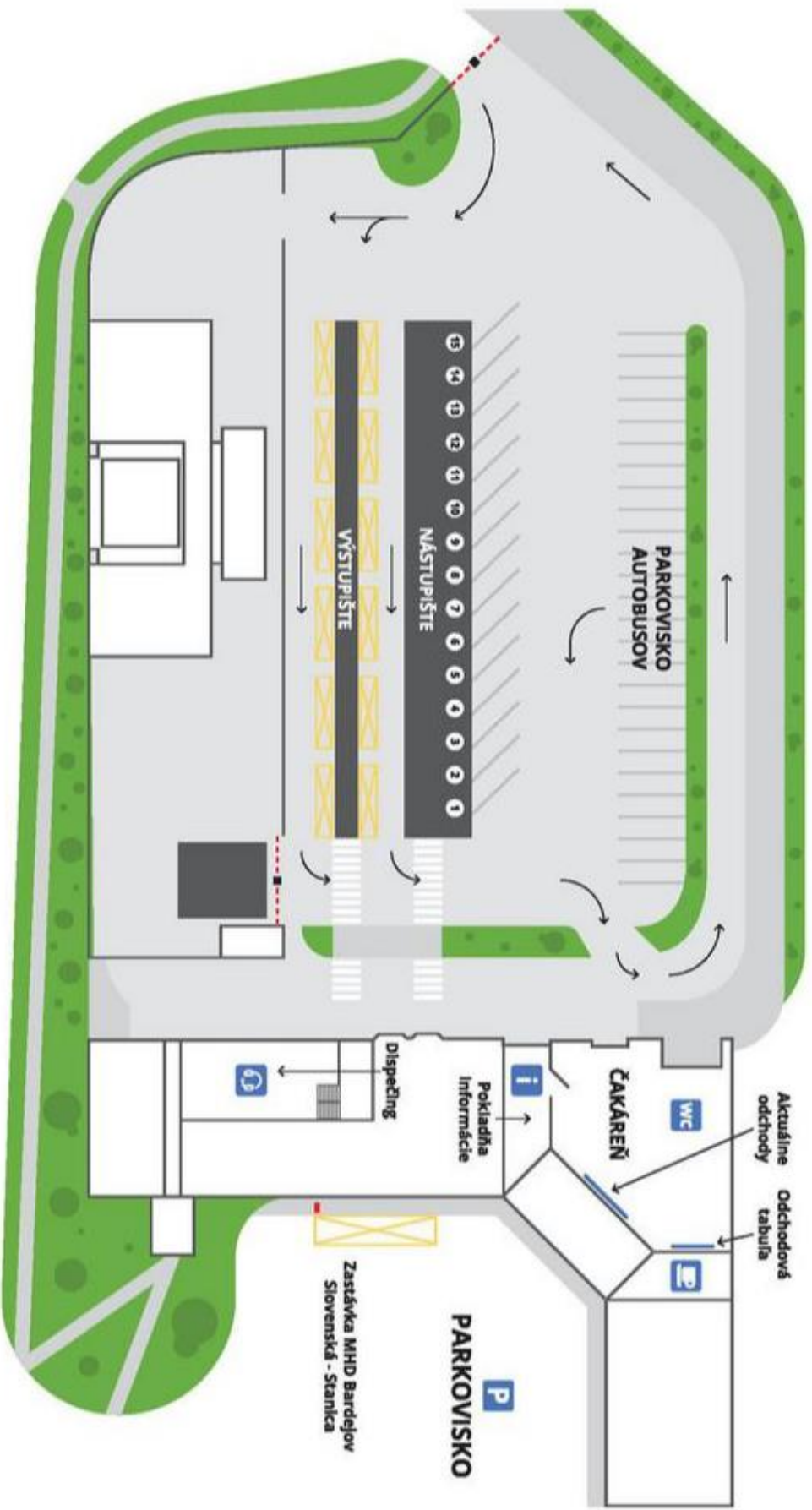
- vzájomné predbiehanie MV,
- používanie zvukových signálov,
- zastavovanie MV mimo určené výstupišta,
- umožniť nástup mimo určeného stanovišťa a výstup mimo určeného výstupišťa,
- parkovať mimo miest na to určených, najmä na príjazdoch k nástupištiach,
- upratovať a umývať vozidlá mimo priestorov na to určených.

Všetkým osobám

- porušovať verejný poriadok, obťažovať hlukom, nevhodným správaním a pod.,
- konať proti oprávneným záujmom prevádzkovateľa stanice, najmä robiť nábor cestujúcich pre linky iných dopravcov, ktoré nemajú podľa CP zastávku na AS,
- vylepovať reklamu rôznych formátov; v prípade záujmu o umiestnenie exteriérovej alebo interiérovej reklamy je potrebné kontaktovať oddelenie MTZ, č. t. 051/7560 723,
- fajčiť a piť alkoholické nápoje mimo miest k tomu určených a požívať iné návykové látky,
- manipulovať so zariadeniami parkovacieho systému a zasahovať do ich častí.

V Prešove dňa 01.03.2020

PhDr. Jozef Kičura
Generálny riaditeľ, v.r.



Accuálne
odchody

Odhodová
tabuľa

W/C

ČAKÁREŇ

i

Pokladňa
Informácie

Dispečing

Zastávka MHD Bardejov
Slovenská - Stanica

P
PARKOVISKO