

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK AUTOBUSOVEJ STANICE BARDEJOV

## 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1. Účel

Prevádzkovateľ autobusovej stanice (ďalej len „prevádzkovateľ“) vydáva tento prevádzkový poriadok na zabezpečenie plynulosti a bezpečnosti prevádzky na autobusovej stanici. Prevádzkový poriadok záväzne upravuje najmä, nie však výlučne pravidlá pre vjazd, pohyb, parkovanie, výjazd motorových vozidiel a pohyb osôb v areáli Autobusovej stanice (ďalej len „AS“). Zároveň stanovuje podmienky užívania nechránených parkovacích miest pre tretie osoby a zamestnancov. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých dopravcov a všetky osoby, ktoré sa nachádzajú a pohybujú v areáli AS.

### 1.2. Skratky, termíny a definície

<b>AS:</b>	autobusová stanica
<b>CP:</b>	cestovný poriadok
<b>MV:</b>	motorové vozidlo
<b>CL:</b>	cestovný lístok
<b>ISaT:</b>	informačné systémy a technológie,
<b>Prevádzkovateľ:</b>	SAD Prešov, a.s.,
<b>Poverená osoba:</b>	osoba poverená prevádzkovateľom, tel. č.: 0902 965 721
<b>Výpravná časť AS:</b>	priestor, v ktorom sa poskytujú cestujúcim služby
<b>Prevádzková časť AS:</b>	priestor, v ktorom sa zabezpečuje prevádzka dopravy
<b>Dopravné plochy:</b>	plochy, na ktorých sa môžu pohybovať motorové vozidlá, nie cestujúci
<b>Nástupištia:</b>	plochy, na ktorých sa môžu pohybovať cestujúci a sú určené pre nástup cestujúcich
<b>Výstupišťe:</b>	plocha, na ktorej sa môžu pohybovať cestujúci a je určená k vystupovaniu cestujúcich.

## 2. ZARIADENIE A UŽÍVANIE AS

AS a jej vybavenie slúži na zabezpečenie prepravy cestujúcich a im poskytovaných služieb. Na AS sa nachádza:

- výpravná časť AS
- prevádzková časť AS
- dopravné plochy
- nástupištia
- výstupišťe
- odstavné plochy.

**Výpravnú časť AS** tvorí vestibul. Poskytuje cestujúcim priestory s doplnkovými službami. Nachádzajú sa tu pokladňa na predaj CL, sociálne zariadenie pre imobilných, reštaurácia, bufet a prenajaté priestory. Sociálne zariadenie pre verejnosť je v podchode. Na poschodí je kuchyňa a prenajaté priestory. Jednotlivé priestory sú označené príslušnými nápismi a symbolmi.

**V priestoroch AS je zakázané fajčiť okrem vyhradených priestorov.**

**V prevádzkovej časti AS** je na prízemí vrátnica, na poschodí sa nachádza kancelária ISaT, nocovňa, pokladňa, dispečing, denná miestnosť vodičov, zasadačka a prenajaté priestory. Prevádzková časť je prístupná verejnosti.

**Dopravné plochy** sú miesta slúžiace k premávke MV, predovšetkým na prepravu cestujúcich a pohyb MV po ukončení prepravy. V prípade potreby ich užívajú aj MV zásobovania a údržby. **Po dopravných plochách sa nesmú pohybovať cestujúci.**

**Nástupištia** sú miesta určené pre nástup cestujúcich do autobusov. Na nastupovanie sú určené nástupištia označené číslami 1 – 15, ku ktorým je prístup po vyznačených komunikáciách. Všetky nástupištia sú označené príslušnými smermi a časmi odchodov autobusov.

**Výstupišťe** je miesto určené na vystupovanie cestujúcich z MV, ktoré tu podľa platného cestovného poriadku zastavujú. **Na výstupišti je zakázané nastupovať do MV a parkovať.**

**Dopravca nesmie neoprávnene odstavovať MV v priestoroch AS. Za neoprávnené odstavenie MV na nástupišti alebo výstupišti je prevádzkovateľ oprávnený účtovať dopravcovi pokutu v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej medzi prevádzkovateľom a dopravcom. Priestor AS je monitorovaný kamerovým systémom a takéto odstavenie MV bude preukázané kamerovým záznamom.**

## **2.1. Užívanie stanice**

AS je verejným priestorom okrem prevádzkovej časti. Všetky osoby, ktoré sa pohybujú v AS sú povinné dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku a rešpektovať príkazy strážnej služby.

V prípade nerešpektovania príkazov strážnej služby pri porušovaní prevádzkového poriadku a ostatných všeobecne platných právnych predpisov, môže strážna služba privolať Políciu, č. t. **158**, 112.

Upratovanie a údržba nástupíšť a výstupíšť, ako aj celého areálu AS sa vykonáva dodávateľským spôsobom.

## **2.2. Zariadenie a služby cestujúcim**

Výpravná časť AS poskytuje cestujúcim priestory s doplnkovými službami a zároveň slúži ako čakáreň. Informácie sú podávané ústne v pokladni na predaj CL a telefonicky.

## **2.3. Opatrenia pri onemocneniach a úrazoch**

Prvú pomoc pri onemocneniach a úrazoch poskytne cestujúcej verejnosti dispečer alebo zamestnanec strážnej služby. K tomuto účelu disponujú lekárničkou, vybavenou základnými liekmi a obväzovým materiálom k poskytnutiu prvej laickej pomoci.

Pri vážnych onemocneniach a úrazoch privolá dispečer alebo zamestnanec strážnej služby Záchrannú zdravotnú službu č. t. **155**, **112**.

## **2.4. Opatrenia pri požiaroch**

V priestoroch AS je každý cestujúci povinný počínať si tak, aby nespôsobil vznik požiaru. Ak požiar vznikne je jeho povinnosťou pomáhať pri jeho lokalizovaní a hasení.

Rozmiestnenie hasiacich prístrojov a hydrantov na AS:

Vrátnica	hasiaci prístroj	3 ks
Chodba vrátnica	nástenný hydrant	
Vestibul	nástenný hydrant	
Kotolňa	hasiaci prístroj	4 ks, nástenný hydrant
Regulačná stanica plynu	hasiaci prístroj	1 ks
Nocovňa, 2.NP	hasiaci prístroj	1 ks
Chodba, 2.NP	hasiaci prístroj	2 ks, nástenný hydrant
Trafostanica, Baterkáreň, Rozvodňa	hasiaci prístroj	3 x 1 ks

Pri vzniku požiaru je potrebné sa riadiť Požiarnymi poplachovými smernicami, ktoré sú vyvesené pri ohlasovni požiarov - vrátnica autobusovej stanice.

V prípade požiaru privolať Hasičskú a záchrannú službu, t. č. **150**, 112.

## **2.5. Informácie pre cestujúcich**

Základnou informáciou pre cestujúcu verejnosť je informačná tabuľa nachádzajúca sa vo vestibule, na ktorej sú uvedené čísla nástupíšť s príslušným smerovaním pre medzinárodnú, diaľkovú a prímestskú dopravu. Každé nástupišť je vybavené výpisom autobusových spojov.

Informácie sa podávajú miestne:

v pracovných dňoch od **07:00** - **15:00** hod. referent predaja CL.

Informácie sa podávajú telefonicky, č. t. 0900 211 153 v čase:

od **06:00** - **17:30** hod. v pracovných dňoch,

od **07:00** - **14:30** hod. v dňoch pracovného pokoja.

Prevádzková doba AS :

Pracovné dni a dni pracovného pokoja **04:30 – 22:30** hod.

### 3. RIADENIE A ZODPOVEDNOSŤ

Dopravca je prostredníctvom vodiča alebo iného člena osádky autobusu, alebo iného svojho zamestnanca povereného výkonom kontroly alebo organizáciou prepravy oprávnený dávať cestujúcim pokyny a príkazy na zaistenie ich bezpečnosti alebo bezpečnosti a plynulosti prevádzky na AS.

Za správnu a bezpečnú prevádzkovú činnosť, dodržiavanie pristavovania autobusov na určených nástupištiach, odchody a príchody z a na určené nástupištia, zodpovedá vedúci oddelenia prevádzky prostredníctvom službukonajúceho dispečera, ktorý je priamo nadriadený vodičom. Zamestnanec oddelenia kontroly kvality a dispečer sú dopravcom poverení vykonávať kontrolu dopravnej licencie všetkých dopravcov vstupujúcich na AS. Zamestnanci a osoby nachádzajúce sa v areáli AS sú povinné rešpektovať pokyny a príkazy poverených zamestnancov dopravcu.

#### 3.1. Vjazd a výjazd vlastných a cudzích motorových vozidiel prostredníctvom tágov a magnetických kariet

Vjazd do areálu AS je povolený len:

- autobusom pravidelných liniek so schválenou zástavkou na AS, ktorých dopravcovia majú uzatvorenú platnú zmluvu umožňujúcu im odplatné využívanie služieb AS a uhradené všetky poplatky do lehoty splatnosti
- autobusom nepravidelných liniek na základe dohody medzi prevádzkovateľom AS a dopravcom
- MV záchranných zložiek pri vykonávaní zásahu
- MV polície pri plnení služobných povinností
- MV prevádzkovateľa
- MV, ktoré majú vjazd povolený prevádzkovateľom alebo v zmysle dopravného značenia.

Vjazd do areálu AS a výjazd z areálu AS umožňuje systém (pri vjazde/výjazde), ktorý slúži na identifikáciu a registráciu vjazdu/výjazdu MV z areálu AS pre účely spoplatnenia poskytovaných služieb v areáli AS. Závera sa pri vjazde/výjazde MV otvorí po prečítaní (priložení) karty alebo zaznamenaním UHF tagu. Tágy a magnetické karty umožňujúce vstup do areálu AS môžu používať dopravcovia, ktorí majú s Prevádzkovateľom uzatvorenú platnú zmluvu o užívaní autobusovej stanice pri vykonávaní pravidelnej cestnej dopravy a ktorým Prevádzkovateľ vydá karty/tágy za poplatok podľa aktuálneho cenníka.

**Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak má vodič platný UHF tág a pri poruche UHF tágú:**

**Vodič je vždy povinný pred vjazdovou a výjazdovou závorou zastaviť.**

- vodič je povinný umiestniť UHF tág na čelnom skle MV tak, aby nebránil vo výhľade; pred vjazdom do priestorov AS ho Automatizovaný prístupový systém (ďalej len APS) automaticky zaznamená a otvorí závoru,
- vodič prejde do areálu AS,
- pri výjazde postupuje rovnako ako pri vjazde,
- ak sa závera neotvorí (UHF tág je nefunkčný) vodič zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydávača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu závera sa automaticky otvorí,
- vodič prejde do areálu AS,
- po odstavení autobusu na mieste na to určenom, nahlási na vrátnici AS poruchu UHF tágú, po čom mu zamestnanec strážnej služby závoru otvorí,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný sa ohlásiť na vrátnici AS, kde mu zamestnanec strážnej služby odblokuje parkovací lístok,
- po odblokovaní parkovacieho lístka je vodič povinný do 10 minút opustiť areál AS,
- pri výjazde z areálu AS vodič vloží lístok s čiarovým kódom do výjazdového skenera čiarového kódu, závera sa otvorí a vodič opustí areál AS.

**Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak má vodič platnú kartu a pri poruche karty:**

- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred vjazdovou závorou, priložiť kartu k čítaciemu zariadeniu, ktoré APS automaticky zaznamená a otvorí závoru,
- vodič prejde do areálu AS,
- pri výjazde postupuje rovnako ako pri vjazde,
- ak sa závera neotvorí (karta je nefunkčná) vodič zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydávača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu závera sa automaticky otvorí,

- vodič prejde do areálu AS,
- po odstavení autobusu na mieste na to určenom, nahlási na vrátnici AS poruchu karty, po čom mu zamestnanec strážnej služby zavoru otvorí,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný sa ohlásiť na vrátnici AS, kde mu zamestnanec strážnej služby odblokuje parkovací lístok,
- po odblokovaní parkovacieho lístka je vodič povinný do 10 minút opustiť areál AS,
- pri výjazde z areálu AS vodič vloží lístok s čiarovým kódom do výjazdového skenera čiarového kódu, zavora sa otvorí a vodič opustí areál AS.

#### **Postup pri vjazde a výjazde MV do a z priestorov AS ak vodič nemá UHF tág ani kartu:**

- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred vjazdovou zavorou; zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydávača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu zavora sa automaticky otvorí – vjazd je umožnený,
- vodič prejde do areálu AS,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný zaplatiť poplatok za vjazd, resp. parkovanie na AS podľa platného cenníka v platobnej stanici,
- vodič pred opustením parkoviska vloží lístok do štrbiny platobnej stanice. Systém podľa nastaveného cenníka vypočíta parkovné, zohľadní hodnotu validácie a oznámi parkujúcemu či a koľko má doplatiť v hotovosti,
- platbu je možné realizovať mincami alebo bankovkami. Po zaplatení požadovanej sumy automat vydá prípadný preplatok v minciach, vytlačí potvrdenku o zaplatení a vodič môže s lístkom opustiť parkovisko. Na lístok, ktorý parkovisko neopustí v dobe, na ktorú stačí zaplatené parkovné, je možné rozdiel parkovného bez obmedzenia doplácať v platobnej stanici zakaždým s vydaním potvrdenky,
- v prípade nefunkčnosti platobnej stanice je vodič povinný zaplatiť poplatok za vjazd, resp. parkovanie na AS na vrátnici,
- vodič priloží parkovací lístok na štrbinu skenera na výjazdovom termináli. Ak v momente výjazdu nič nedlhuje na parkovnom, zavora sa otvorí,
- vodič, ktorý nezaplatil parkovné a zistí to až pri výjazdovej zavore, nesmie vozidlo odstaviť pre výjazdovou zavorou, musí opustiť priestor zaplatiť poplatok za parkovné a potom opustiť parkovisko.

#### **Vjazd a výjazd MV do a z priestorov AS ak vodič má zablokovanú kartu na vjazd po predchádzajúcom upozornení na neuhradené faktúry:**

Prevádzkovateľ zapožičia vstupné karty jednotlivým dopravcom a nájomcom za podmienky, že majú voči Prevádzkovateľovi uhradené všetky splatné peňažné záväzky vyplývajúce zo zmlúv uzatvorených s Prevádzkovateľom.

Dopravcom, ktorí podľa dopravnej licencie majú na AS zastávku a sú v omeškaní s platením faktúr za vstupy viac ako 30 dní je prevádzkovateľ oprávnený zablokovať UHF tágy, resp. karty, používané na vstup do areálu AS. UHF tágy, resp. karty mu budú odblokované až po úhrade celej dlžnej sumy, pokiaľ sa s prevádzkovateľom nedohodne inak. Dopravca je povinný uhradiť dlžnú sumu na číslo účtu prevádzkovateľa. Počas tejto doby je dopravcovi umožnený vstup na stanicu za uhradený poplatok podľa platného cenníka pri dodržaní nasledovného postupu:

- vodič je povinný zastaviť vozidlo pred vjazdovou zavorou; zatlačí výdajné tlačidlo terminálu a vyberie lístok z vydávača; hneď ako vodič vyberie lístok z vjazdového terminálu zavora sa automaticky otvorí – vjazd je umožnený,
- vodič prejde do areálu AS,
- pred výjazdom z areálu AS je vodič povinný zaplatiť poplatok za vjazd, resp. parkovanie na AS podľa platného cenníka v platobnej stanici,
- vodič pred opustením parkoviska vloží lístok do štrbiny platobnej stanice; systém podľa nastaveného cenníka vypočíta parkovné, zohľadní hodnotu validácie a oznámi parkujúcemu či a koľko má doplatiť v hotovosti,
- platbu je možné realizovať mincami alebo bankovkami. Po zaplatení požadovanej sumy automat vydá prípadný preplatok v minciach, vytlačí potvrdenku o zaplatení a vodič môže s lístkom opustiť parkovisko. Na lístok, ktorý parkovisko neopustí v dobe, na ktorú stačí zaplatené parkovné, je možné rozdiel parkovného bez obmedzenia doplácať v platobnej stanici zakaždým s vydaním potvrdenky,
- v prípade nefunkčnosti platobnej stanice je vodič povinný zaplatiť poplatok za vjazd, resp. parkovanie na AS na vrátnici AS,
- vodič priloží parkovací lístok na štrbinu skenera na výjazdovom termináli. Ak v momente výjazdu nič nedlhuje na parkovnom, zavora sa otvorí,

- vodič, ktorý nezaplatil parkovné a zistí to až pri výjazdovej závore, nesmie vozidlo odstaviť pre výjazdovou závorou, musí opustiť priestor zaplatiť poplatok za parkovné a potom opustiť parkovisko.

### **3.2. Pravidlá prevádzky**

Pri jazde areálom AS sú vodiči **všetkých** motorových vozidiel povinní dodržiavať nasledujúce pravidlá:

- rešpektovať osadené dopravné značenie,
- maximálna povolená rýchlosť je 20 km/h,
- jazdiť vpravo v jednosmernom režime, pokiaľ tomu nebránia iné okolnosti,
- pri výjazde z AS dať prednosť v jazde vozidlám na AS vchádzajúcim,
- podriaďiť sa pokynom zodpovedných zamestnancov AS,
- pre pravidelné spoje autobusových liniek sú pre nástup cestujúcich určené jednotlivé nástupištia podľa spracovaného prehľadu s určením smeru a času odchodu konkrétneho spoja, ktoré sú záväzné pre všetkých vodičov zabezpečujúcich pravidelné linky. Zmeny v organizácii pristavovania na nástupištia vykonáva vedúci oddelenia prevádzky na základe prevádzkových možností – vyťažnosti nástupíšť,
- pravidelným posilovým spojom je určené číslo nástupištia pre daný smer, mimoriadne posilové spoje musia byť vždy pred pristavením v dostatočnom časovom predstihu odsúhlasené so službukonajúcim dispečerom, ktorý im určuje nástupište a zabezpečí informovanosť cestujúcej verejnosti,
- nástupištia môžu vodiči používať len v časovo obmedzenom rozsahu, potrebnom na nástup a vybavenie cestujúcich. Vodič je v rámci zabezpečenia plynulosti prevádzky povinný uvoľniť nástupište v čase odchodu spoja podľa platného CP. Maximálna prípustná doba státia autobusu na nástupišti pred odchodom na spoj je nasledujúca:
  - prímestské autobusové linky 5 minút
  - diaľkové autobusové linky 7 minút
  - medzinárodné autobusové linky 15 minút
- pre výstup cestujúcich zo všetkých spojov na AS končiacich alebo AS prechádzajúcich je určené výstupište. Rozmiestnenie nástupíšť, odstavných plôch a výstupíšť je zobrazené v situačnom pláne AS
- kontrolu dodržiavania prevádzkového poriadku je oprávnená vykonávať osoba poverená prevádzkovateľom alebo strážna služba.

### **3.3. Parkovanie motorových vozidiel**

V areáli AS je parkovanie povolené na určených plochách. Na vyznačených odstavných plochách môžu parkovať len autobusy prevádzkovateľa a autobusy iných dopravcov zabezpečujúce pravidelnú a príležitostnú dopravu na základe uzatvorených dohôd. Je zakázané parkovať na výstupišti alebo na jednotlivých nástupištiach.

Pri opustení areálu do 20 min. od vjazdu je parkovanie bezplatné. Po uplynutí tejto doby je cena parkovania spoplatnená za každú začatú 1 hodinu od vstupu do areálu (vrátane prvých 20 min.). Za každý zistený prípad neoprávneného parkovania/odstavenia, nedodržania nevyhnutného času doby státia (za každých 20 min. prekročenia) autobusu na AS je poskytovateľ oprávnený vyúčtovať dopravcovi zmluvnú pokutu vo výške platného cenníka.

Po odstavení MV je vodič povinný vozidlo zabezpečiť proti odcudzeniu a vykradnutiu. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú počas odstavenia vozidla. Zaparkované MV nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas parkovania.

#### **Na poskytnutom parkovacom mieste je zakázané:**

- nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle nevládných ľudí, deti a živé zvieratá
- prespávať vo vozidlách
- nechávať cenné veci na viditeľných miestach
- fajčiť, používať otvorený oheň a manipulovať s horľavými látkami
- odkladať a skladovať predmety rôzneho druhu, obzvlášť z horľavých materiálov
- čerpať PH do nádrží, prevádzať opravy, vymieňať olej, nabíjať akumulátory, vypúšťať chladiace kvapaliny, upratovať a umývať vozidlá
- ponechať motor v chode po dobu dlhšiu ako je potrebné, skúšať motor

- parkovať vozidlá s netesniacou nádržou alebo iným poškodením ohrozujúcim životné prostredie a bezpečnú prevádzku parkoviska
- parkovať vozidlá, ktoré nie sú v riadnom technickom stave a nespĺňujú technické predpisy
- parkovať motorové vozidlá s nasadenými snehovými reťazami na kolesách, alebo ak majú pneumatiky s hrotmi.

#### **Po odstavení MV je vodič povinný:**

- vozidlo zabezpečiť proti odcudzeniu a vykradnutiu, samovoľnému uvedeniu do pohybu
- parkovať iba na jednom parkovacom mieste
- dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a tento prevádzkový poriadok
- dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy
- dbať o svoju bezpečnosť a nezdržiavať sa v blízkosti závor a ich pohyblivých častí
- udržiavať čistotu a poriadok parkovacieho miesta
- vodič je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho MV na majetku prevádzkovateľa parkoviska
- uschovať parkovací lístok; vodič je zodpovedný za stratu, poškodenie a zničenie (poškodenie čitateľnosti) parkovacieho lístka
- zaplatiť parkovné v platobnej stanici alebo manuálnej pokladni určenej na platbu parkovného,
- v prípade straty parkovacieho lístka si zákazník môže zakúpiť nový parkovací lístok v platobnej stanici; poplatok za stratu parkovacieho lístka je podľa aktuálneho cenníka,
- v prípade zistenia poruchy platobnej stanice túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť na vrátnici AS na č. t. : **054/4880 222**.

### **3.4. Pohyb chodcov**

Voľný pohyb chodcov po dopravnej ploche v celom areáli AS je prísne zakázaný. Vodiči pri jazde cez vyznačené priechody sú povinní venovať zvýšenú pozornosť premávke a brať ohľad na prechádzajúce osoby.

Všetky osoby nachádzajúce sa v areáli AS sú povinné rešpektovať pokyny poverenej osoby alebo strážnej služby v záujme dodržiavania bezpečnostných predpisov.

### **3.5. Povinnosti vodičov autobusov**

Vodiči autobusov sú povinní:

- rešpektovať dopravné značenie
- pristaviť vozidlo k vykonaniu spoja diaľkovej alebo medzinárodnej linky na nástupište určené Prevádzkovateľom a následne začať vybavovať cestujúcich
- dodržať čas odchodu spoja z AS v súlade s platným CP
- spolupracovať s poverenou osobou pri zabezpečovaní plynulosti prevádzky AS, informovať ju o mimoriadnych udalostiach, ktoré by mohli narušiť chod dopravy, o meškaní alebo vynechaní spoja, poruche a pod.
- v prípade účasti na dopravnej nehode alebo škodovej udalosti, túto udalosť ihneď nahlásiť poverenej osobe, resp. strážnej službe
- parkovať len na plochách na to určených.

### **3.6. Činnosti, ktoré sú v areáli AS zakázané**

#### **Vodičom sa zakazuje**

- vzájomné predbiehanie MV,
- používanie zvukových signálov,
- zastavovanie MV mimo určené výstupišta,
- umožniť nástup mimo určeného nástupištia a výstup mimo určeného výstupišta,
- parkovať mimo miest na to určených, najmä na príjazdoch k nástupištiam,
- upratovať a umývať vozidlá mimo priestorov na to určených.

#### **Všetkým osobám sa zakazuje**

- fajčiť v areáli AS
- porušovať verejný poriadok, obťažovať hlukom, nevhodným správaním a pod.
- konať proti oprávneným záujmom prevádzkovateľa stanice, najmä robiť nábor cestujúcich pre linky iných dopravcov, ktoré nemajú podľa CP zastávku na AS

- vylepovať reklamu rôznych formátov; v prípade záujmu o umiestnenie exteriérovej alebo interiérovej reklamy je potrebné kontaktovať oddelenie MTZ, č. t. 051/7560 723
- manipulovať so zariadeniami parkovacieho systému a zasahovať do ich častí
- znečisťovať areál AS odpadkami, kŕmením vtáctva a pod.

Všetky osoby nachádzajúce sa v areáli AS sú povinné rešpektovať pokyny a príkazy poverenej osoby a strážnej služby.

#### **4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- Porušenia prevádzkového poriadku budú sankcionované v zmysle aktuálneho Cenníka služieb spojených s využívaním autobusových staníc.
- Porušenia prevádzkového poriadku zamestnancami prevádzkovateľa budú riešené v zmysle interných predpisov prevádzkovateľa a Zákonníka práce.
- Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2023 a nahrádza posledný platný prevádzkový poriadok.

V Prešove dňa 14.08.2023

Ing. Oľga Ištvanová  
generálny riaditeľ, v. r.

